



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 czerwca 2007 r. **Nr 109**

Treść:

Str.

Poz.:

Obwieszczenia

- | | |
|--|-------|
| 2177 – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach | 10672 |
| 2178 – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ogłoszenia zmian w statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach | 10681 |

Porozumienia

- | | |
|---|-------|
| 2179 – Porozumienie zawarte w dniu 9 maja 2007 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Gminą Marklowice w sprawie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością | 10681 |
| 2180 – Porozumienie Nr SO.IX-5018/149/07 zawarte w dniu 26 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Chorzów w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel | 10683 |
| 2181 – Porozumienie Nr SO.IX-5018-B/104/07 zawarte w dniu 27 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Porąbka w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Porąbka opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Porąbka | 10684 |
| 2182 – Porozumienie Nr SO.IX-5018/152/07 zawarte w dniu 27 czerwca 2007 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Prezydentem Miasta Wodzisław Śląski w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel | 10687 |

Statuty Gmin

- | | |
|---|-------|
| 2183 – Uchwała Nr XII/79/2007 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Kuźnia Raciborska | 10688 |
|---|-------|

Uchwały Rad Gmin

- | | |
|---|-------|
| 2184 – Uchwała Nr 58/X/2007 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi | 10688 |
| 2185 – Uchwała Nr IX/121/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla terenu położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/458/04 Rady Miejskiej w Bytomiu dnia 25 sierpnia 2004 r. | 10690 |
| 2186 – Uchwała Nr IX/122/07 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/458/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 sierpnia 2004 r. | 10700 |
| 2187 – Uchwała Nr VII/164/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i innowacji | 10713 |
| 2188 – Uchwała Nr VII/165/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją | 10715 |
| 2189 – Uchwała Nr 50/VIII/2007 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie zasad i warunków wypalania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Janów | 10725 |

- 2190** – Uchwała Nr 58/VII/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznania 10726
- 2191** – Uchwała Nr 60/VII/07 Rady Gminy Konopiska z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach 10728
- 2192** – Uchwała Nr VIII/40/2007 Rady Gminy Lelów z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie 10730
- 2193** – Uchwała Nr VIII/58/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Mstów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych 10731
- 2194** – Uchwała Nr VIII/65/2007 Rady Gminy Mstów z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Jaskrów 10734

Wyroki Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego

- 2195** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr LXIII/533/2006 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 7 czerwca 2006 r. w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy 10736
- 2196** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLVI/345/06 Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 13 marca 2006 r. w przedmiocie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej 10736
- 2197** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr 486/2005 Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 24 lutego 2005 r. w przedmiocie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi 10736
- 2198** – Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gliwicach z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie ze skargi Wojewody Śląskiego na Uchwałę Nr XLI/343/06 Rady Gminy w Brennej z dnia 30 marca 2006 r. w przedmiocie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 10737

2177

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach

Na podstawie § 6 w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmianę statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach, zgodnie z treścią uchwał rad gmin uczestników Związku – polegającą na przyjęciu nowego statutu.

Zmianę statutu Związku wpisano w dniu 8 czerwca 2007 r. do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji w Warszawie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

STATUT Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tworzy się Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, zwany dalej Związkiem.
2. Siedzibą Związku jest miasto Katowice.

3. Uczestnikami Związku są gminy:

- a. Będzin
- b. Bobrowniki
- c. Bytom
- d. Chełm Śląski
- e. Chorzów
- f. Czeladź
- g. Dąbrowa Górnicza
- h. Gierałtówice
- i. Gliwice
- j. Imielin
- k. Katowice
- l. Knurów
- m. Mysłowice
- n. Psary
- o. Radzionków
- p. Ruda Śląska
- q. Siemianowice Śląskie
- r. Siewierz
- s. Sławków
- t. Sosnowiec
- u. Świętochłowice
- v. Wojkowice
- w. Zabrze

4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

§ 2

Związek działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym związków między gminnych oraz na podstawie niniejszego Statutu.

II. Zadania Związku

§ 3

1. Zadaniem Związku jest wspólne zaspakajanie potrzeb gmin w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Zadania Związku obejmują w szczególności:
 - a/ organizację lokalnego transportu zbiorowego,
 - b/ utrzymanie i rozwój infrastruktury Związku,
 - c/ prowadzenie prac studialnych nad rozwojem systemów transportowych,
 - d/ realizację innych praw i obowiązków związanych z transportem zbiorowym.

§ 4

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Związek posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Związek może wykonywać zlecone zadania admi-

nistracji rządowej na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

2. Na wykonanie zadań wskazanych w ust. 1 Związek otrzyma środki finansowe w koniecznej wysokości, a szczegółowe zasady i terminy przekazywania tych środków zostaną określone w zawartym porozumieniu.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w porozumieniu, Związkowi przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz spółki prawa handlowego, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w ustawach.

III. Organy Związku

§ 7

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku, zwane dalej Zgromadzeniem.
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku, zwany dalej Zarządem.

A. ZGROMADZENIE

§ 8

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast) gmin uczestniczących w Związku.
2. Na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku może powierzyć reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) albo radnemu.
3. Na każde kolejne rozpoczęte 100 tys. mieszkańców, według stanu na dzień wyborów do rad gmin, gminie przysługuje jeden dodatkowy przedstawiciel w Zgromadzeniu.
4. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza Rada Gminy, będąca uczestnikiem Związku spośród radnych lub pracowników urzędu gminy.

§ 9

1. Odwołanie przedstawiciela gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie jak jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

§ 10

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należą:
 - a. wnioskowanie do Rad Gmin będących uczestnikami Związku o przyjęcie zmiany statutu Związku,
 - b. wybieranie i odwoływanie członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie rocznych sprawozdań z jego działalności,
 - c. uchwalanie wieloletnich programów rozwoju systemów transportowych,
 - d. uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z wykonania obowiązków,
 - e. określenie zasad polityki taryfowej i ustalanie taryfy komunikacyjnej,
 - f. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
 - g. określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym,
 - h. zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - i. decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania oraz likwidacji spółek prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych Związku,
 - j. przyjmowanie nowych uczestników Związku,
 - k. stwierdzanie ustania uczestnictwa w Związku,
 - l. realizowanie w ramach Związku kompetencji Rady Gminy, będącej uczestnikiem Związku w odniesieniu do zadań zleczanych Związkowi przez administrację rządową.
 - m. określanie warunków pracy i płacy członków Zarządu,
 - n. ustalanie diet miesięcznych dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, diet za udział w posiedzeniu dla członków Zgromadzenia i członków Komisji,

§ 11

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Prze-

wodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku.

§ 12

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie nadzwyczajne w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Do zmiany tego porządku obrad wymagana jest uchwała Zgromadzenia podjęta bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia i zgoda wnioskodawcy.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 13

1. Posiedzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad, oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską albo za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną) względnie przez pośtańca za potwierdzeniem odbioru.
4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem po-

stanowień ust. 2 lub ust. 3 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala Przewodniczący w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu.
6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 14

Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.

§ 15

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących. W razie ich nieobecności Zgromadzenie otwiera i prowadzi obrady członek Zgromadzenia wskazany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących, a w razie braku takiego wskazania najstarszy wiekiem spośród obecnych członków Zgromadzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie nie odbyło się.

§ 16

1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
3. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 17

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jedna osoba może zabrać głos najwyżej dwa razy, a wypowiedź nie może trwać dłużej niż 5 minut.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia lub sprostowania błędnie zrozumia-

nego wystąpienia. Oświadczenie i sprostowanie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi uchwały celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko celem zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego przebiegu głosowania.
5. W razie naruszenia postanowień ust. 2 lub ust. 3 Przewodniczący może odebrać głos. W przypadkach szczególnie rażących może wezwać osobę biorącą udział w obradach Zgromadzenia do opuszczenia sali.
6. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach, w tym również wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia.

§ 18

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 19

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go członkom Zgromadzenia.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący, a w przypadku ich nieuwzględnienia członkom Zgromadzenia przysługuje odwołanie do Zgromadzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - a. datę, miejsce, numer kolejny posiedzenia, numer kolejny uchwały, nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz Protokolanta,
 - b. stwierdzenie ważności posiedzenia,
 - c. listę obecności wraz z załączonymi oświadczeniami członków Zgromadzenia dotyczącymi przyczyn ich nieobecności,
 - d. uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - e. uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
 - f. przebieg obrad,
 - g. zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne,
 - h. przebieg głosowania,
 - i. podpis Przewodniczącego obrad i Protokolanta.

§ 20

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby

członków Zgromadzenia.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 21

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Na wniosek co najmniej 5 członków Zgromadzenia w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

§ 22

1. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wobec uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być wniesiony wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 23

1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń.
2. Odpis uchwały Biuro Związku przekazuje w ciągu 7 dni właściwym jednostkom do realizacji lub do wiadomości, zależnie od ich treści.

§ 24

1. Przewodniczący Zarządu przedkłada Wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

§ 25

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, spośród członków Zgromadzenia trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym jej Przewodniczącą.
2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.
3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- a. kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
 - b. opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - c. opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
 - d. realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.
5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 26

1. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:
 - a. wstępu do pomieszczeń Związku,
 - b. wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
 - c. zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
 - d. uzyskania wyjaśnień i informacji,
 - e. powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
3. Członkowie komisji podlegają przepisom ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnianie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

§ 27

1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności.
2. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Związku oraz Biura Związku w celu omówienia ustaleń z przeprowadzanych kontroli i wynikających z tych ustaleń wniosków.

§ 28

1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.
2. Komisja Rewizyjna przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia protokół celem jego przyjęcia.

§ 29

1. Zgromadzenie może powołać w ustalonym przez siebie trybie inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając zakres ich działania.
2. Komisje podlegają Zgromadzeniu, przedkładając do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Za udział w pracach komisji ich członkowie otrzymują diety jak za udział w posiedzeniu Zgromadzenia.
4. W skład komisji mogą wchodzić członkowie Zgromadzenia z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
5. Jako komisja stała działa Komisja Rozwoju.
6. Przedmiotem działania Komisji Rozwoju jest w szczególności opiniowanie i kształtowanie propozycji długofalowych działań strategicznych Związku oraz strategii finansowania komunikacji organizowanej przez Związek.

B. ZARZĄD

§ 30

1. Zarząd liczy dziewięciu członków.
2. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin, będących uczestnikami Związku.
3. Zgromadzenie powołuje Przewodniczącego i na jego wniosek dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu, a także sześciu członków Zarządu.
4. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu, spośród członków Zgromadzenia w liczbie nie przekraczającej 1/3 statutowego składu Zarządu.
5. Wybór i odwołanie Członków Zarządu następuje w głosowaniu jawnym.
6. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 31

1. Zarząd działa kolegalnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną

większością głosów statutowej liczby jego członków.

3. Pracę Zarządu organizuje Przewodniczący, a podczas jego nieobecności – wyznaczony przez niego jeden z jego Zastępców.
4. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
5. Pod nieobecność Przewodniczącego posiedzeniem Zarządu kieruje jeden z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności – członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego a w przypadku braku takiego wskazania – członek Zarządu wybrany przez obecnych na posiedzeniu Członków Zarządu.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział, za zgodą Przewodniczącego Zarządu członkowie Zgromadzenia, pracownicy Związku wyznaczeni przez Zarząd do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz inne osoby.
7. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
8. Protokół posiedzenia Zarządu winien zawierać:
 - a. stwierdzenie ważności posiedzenia,
 - b. listę obecności,
 - c. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - d. zatwierdzony porządek obrad,
 - e. skrócony opis przebiegu posiedzenia,
 - f. treść podjętych uchwał i wniosków,
 - g. podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i Protokolanta.
9. Posiedzenie protokołuje pracownik Biura Zarządu.

§ 32

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym nie udzielono absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nie udzielenie absolutorium – na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołania pozostałych członków Zarządu.
3. Zgromadzenie na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu może odwołać Zastępców Przewodniczącego, a także innych członków Zarządu.

4. Przewodniczący Zarządu, jego Zastępcy, a także inni członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, Zgromadzenie podejmuje na najbliższym Zgromadzeniu.
5. Przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Zarządu powoduje odwołanie Zastępców Przewodniczącego oraz pozostałych członków Zarządu. Dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić w terminie 30 dni od przyjęcia rezygnacji.

§ 33

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.
2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a. przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
 - b. gospodarowanie mieniem Związku,
 - c. opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja,
 - d. składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
 - e. zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,
 - f. przygotowanie projektu taryfy komunikacyjnej w oparciu o przyjęte przez Zgromadzenie zasady polityki taryfowej,
 - g. określanie potrzeb przewozowych dla terenu działalności Związku,
 - h. optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
 - i. kształtowanie i nadzór systemów informacji podróży, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd,
 - j. kształtowanie rynku usług przewozowych,
 - k. prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
 - l. współkształtowanie systemów komunikacyjnych o zasięgu regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
 - m. realizacja zadań zleconych przez administrację rządową,
 - n. decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

§ 34

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:
 - a. organizowanie pracy Zarządu i Biura Związku,
 - b. kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
 - c. reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - d. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych

Związku oraz pozostałymi pracownikami tych jednostek,

- e. wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rad Gmin, uczestniczących w Związku, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.
2. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki kierownika zakładu pracy w rozumieniu postanowień Kodeksu pracy jak przy nawiązywaniu tego stosunku.
3. Zarząd może dokonać podziału czynności pomiędzy członków w konkretnych sprawach.

§ 35

1. Dla obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.
2. Dyrektorem Biura Związku jest Przewodniczący Zarządu.
3. Za zgodą Zarządu Przewodniczący może przekazać kierowanie Biurem Zastępcy Przewodniczącego.
4. Zadania, kompetencje i wewnętrzną organizację Biura określa Regulamin Organizacyjny Biura, ustalony przez Zarząd Związku.

§ 36

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Związku obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
3. Do publicznego wglądu w siedzibie Związku udostępnia się, w szczególności:
 - a. uchwały Zgromadzenia i uchwały Zarządu,
 - b. protokoły z posiedzeń Zgromadzenia, Zarządu i komisji.
4. Postanowienie ust. 3 nie dotyczy posiedzeń, oraz dokumentów objętych ustawowym wyłączeniem jawności.
5. Udostępnienie dokumentów odbywa się z uwzględnieniem ochrony danych osobowych i informacji niejawnych wynikającej z odrębnych przepisów.
6. Udostępnienie dokumentów następuje na wniosek zainteresowanego złożony ustnie lub pisemnie. W razie niemożności niezwłocznego udostępnienia wglądu do dokumentów, ustalony zostanie stosowny termin.
7. Dokumenty udostępnia Kierownik Działu Organizacyjnego i Spraw Pracowniczych Biura Związku.
8. Kierownik Działu, o którym mowa w ust. 7, za zgodą Przewodniczącego Zarządu upoważnia innych pracowników do udostępnienia dokumentów w razie jego nieobecności.

IV. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 37

1. Mienie Związku stanowią:
 - a. przekazane przez Wojewodę Śląskiego niepodzielne składniki mienia będące w zarządzie Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach, w oparciu o art. 5. ust. 3 pkt 2 oraz art. 6. ust. 1 ustawy z dnia 10.05.1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 32 z 1990 r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
 - b. przekazane przez uczestników Związku składniki ich mienia mające służyć realizacji zadań Związku,
 - c. nabyte prawa majątkowe do nieruchomości,
 - d. dochody z majątku i działalności Związku,
 - e. darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Z obiektów i urządzeń Związku Gminy uczestniczące w Związku korzystają na równych prawach.

§ 38

1. W przypadku wystąpienia uczestnika ze Związku:
 - a. nie podlegają zwrotowi niepodzielne składniki mienia przekazane Związkowi przez Wojewodę, a także składniki mienia wniesione przez uczestnika Związku, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań Związku,
 - b. zwrócone zostają podzielne składniki mienia wniesione przez występującego uczestnika Związku pod warunkiem spłaty przez niego nakładów poniesionych na te składniki przez Związek pomniejszonych o kwotę amortyzacji.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a/ następuje finansowe rozliczenie wkładu uczestnika Związku.

§ 39

1. Dochody Związku stanowią:
 - a. opłaty taryfowe i kary,
 - b. dochody z majątku i działalności Związku,
 - c. dotacje do działalności statutowej wnoszone przez uczestników Związku w oparciu o uchwałę Zgromadzenia,
 - d. inne dochody.
2. W sprawach gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące gospodarki finansowej gmin.

§ 40

1. Plan finansowy określa wielkość dotacji do

działalności statutowej Związku oraz tryb jej przekazywania.

2. Udział gminy w dotowaniu działalności Związku ustala się według wzoru:

$$D_g^L = \sum_{l=1}^{N_g} D_{lg}^L, \quad D = \sum_{g=1}^K D_g^L$$

gdzie:

D_g^L – dotacja gminy liczona wg linii,

N_g – liczba linii w gminie g,

D_{lg}^L – dotacja liczona w granicach gminy g dla linii l,

D^L – dotacja łączna gmin uczestników Związku,

K – liczba gmin uczestników Związku.

W okresie przejściowym dotacje gminy (D_g) oblicza się wg wzoru:

$$D_g = A D_g^P + (1 - A) D_g^L$$

gdzie:

$$D_g^P = D \frac{P_g}{P}$$

D_g^P – dotacja gminy liczona wg wielkości pracy eksploatacyjnej,

P_g – wielkość pracy eksploatacyjnej na terenie danej gminy (w wozokilometrach),

P – wielkość pracy eksploatacyjnej ogółem (w wozokilometrach).

$A = 1$ – w roku 2007,

$A = 0,75$ – w roku 2008,

$A = 0,5$ – w roku 2009,

$A = 0,25$ – w roku 2010,

$A = 0$ – w kolejnych latach.

3. Projekt planu finansowego Związku wraz z informacją o stanie mienia i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Zgromadzeniu najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła go do wiadomości Regionalnej Izby Obrahunkowej.

4. Zarząd Związku zobowiązany jest w terminie do 31 maja, po zakończeniu roku budżetowego, do dokonania ostatecznych rozliczeń z gminami, w oparciu o rzeczywiste wykonanie pracy eksploatacyjnej na terenie poszczególnych gmin.

5. Powstałe nadpłaty uczestników Związku zostaną zaliczone w poczet najbliższych należności.

6. Ustalony na podstawie ust. 4 zobowiązania uczestników Związku powinny zostać uregulowane w ciągu 2 miesięcy. Zarząd może przedłużyć termin spłaty zobowiązań, lecz nie dłużej niż do końca roku obrachunkowego.

7. Niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2 Gminy uczestniczące w Związku mogą przekazywać Związkowi inne dotacje na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem

potrzeb lokalnego transportu zbiorowego lub innych statutowych zadań Związku.

§ 41

Straty Związku pokrywane są przez Gminy uczestniczące w Związku proporcjonalnie do wnoszonych udziałów finansowych.

§ 42

1. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
2. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

§ 43

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik).
2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

V. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Przyjęcie nowego uczestnika Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu przez właściwą Radę Gminy uchwał:
 - o przystąpieniu do Związku,
 - o przyjęciu statutu Związku oraz po wskazaniu reprezentanta Gminy w Zgromadzeniu.
2. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą dwa razy w roku, w terminach: pierwszy stycznia i pierwszy lipca pod warunkiem złożenia kompletu dokumentów z półrocznym wyprzedzeniem.
3. Przyjęcie nowego uczestnika Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 45

1. Uczestnictwo Gminy w Związku ustaje w wyniku wystąpienia Gminy ze Związku na podstawie uchwały Rady tej Gminy, podjętej co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
2. Uczestnictwo Gminy ustaje również w przypadku nie przyjęcia przez nią zmian w Statucie Związku w

terminie 6 miesięcy od daty uchwały o przyjęciu tych zmian przez Zgromadzenie, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od podjęcia uchwały przez Zgromadzenie.

3. Uczestnictwo Gminy w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej, 3/4 Rad Gmin uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.
4. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia gminy z obowiązków określonych w § 40 za okres, w którym Związek świadczył na jej rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
5. Wystąpienie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 46

1. Likwidacja Związku następuje na wniosek co najmniej 2/3 Gmin uczestniczących w Związku uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.
2. W czasie prowadzenia likwidacji Związek zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zgromadzenie:
 - a. ustala zasady zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
 - b. stwierdza wygaśnięcia kadencji Zarządu,
 - c. powołuje Komisję Likwidacyjną i określa jej zadania, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji. Kompetencje Komisji Likwidacyjnej Zgromadzenie może powierzyć Zarządowi Związku,
 - d. ustala zasady podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.
5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę zatwierdzającą zakończenie postępowania likwidacyjnego. Zgromadzenie ustala zasady przechowywania dokumentacji Związku.
6. Komisja likwidacyjna przekazuje organowi prowadzącemu rejestr związków międzygminnych, za pośrednictwem Wojewody informację o przeprowadzeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

§ 47

Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2178

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ogłoszenia zmian w statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach

Na podstawie § 6 w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmianę statutu Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach, zgodnie z treścią uchwał rad gmin uczestników Związku.

Zmiany w statucie Komunikacyjnego Związku Komunalnego Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach polegają na tym, że:

- 1/ W § 11 skreśla się dotychczasową treść ust. 1, i otrzymuje on nowe brzmienie:
„Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.”
- 2/ W § 29 skreśla się dotychczasową treść ust. 5, i

otrzymuje on nowe brzmienie: „Jako komisja stała działa ośmioosobowa Komisja Rozwoju „

- 3/ W § 31 skreśla się dotychczasową treść ust. 8, i otrzymuje on nowe brzmienie: „Protokół posiedzenia Zarządu winien zawierać:
 - a. stwierdzenie ważności posiedzenia,
 - b. listę obecności,
 - c. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - d. zatwierdzony porządek obrad,
 - e. skrócony opis przebiegu posiedzenia,
 - f. wyniki głosowania,
 - g. treść podjętych uchwał i wniosków,
 - h. podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i Protokolanta.”

Zmianę statutu Związku wpisano w dniu 8 czerwca 2007 r. do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Tomasz Pietrzykowski

2179

POROZUMIENIE

w sprawie funkcjonowania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śląskim oraz rozliczeń finansowych związanych z jego działalnością

zawarte w dniu 9 maja 2007 r.

pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, w którego imieniu występują:

- 1) Starosta Powiatu Wodzisławskiego – Jerzy Rosół;
- 2) Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego – Tadeusz Skatuła

przy udziale Skarbnika Powiatu Wodzisławskiego – Mariusza Rakowskiego udzielającego kontrasygnaty, zwanym dalej Powiatem,

a

Gminą Marklowice, reprezentowaną przez Wójta Gminy Marklowice – Tadeusza Chróścza przy udziale Skarbnika Jana Macionczyk udzielającego kontrasygnaty,

zwaną dalej Gminą.

§ 1

1. Powiat Wodzisławski jest organem prowadzącym Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl.
2. Powiat Wodzisławski przeznacza środki na sfinansowanie kosztów zatrudnienia pracowników w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli, na sfinansowanie kosztów wynikających z powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielom zatrudnionym w szkołach/placówkach prowadzonych przez Powiat Wodzisławski,

a także partycypuje w planowanych kosztach pozapłacowych utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli.

3. Z prowadzonej przez Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. działalności korzystają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu wodzisławskiego.
4. Za bieżącą działalność Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl. odpowiada jego Dyrektor.

§ 2

1. Ustala się nieodpłatne formy doradztwa metodycznego świadczone przez doradców metodycznych w Powiatowym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Wodzisławiu Śl., dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę:
 - 1) warsztaty metodyczne;
 - 2) konferencje przedmiotowe;
 - 3) konsultacje indywidualne;
 - 4) konsultacje zbiorowe;
 - 5) lekcje otwarte prowadzone przez doradców;
 - 6) obserwacje lekcji;
 - 7) szkolenia informacyjno-instruktażowe;
 - 8) publikacje Biuletynu Metodycznego.
2. Ustala się możliwość świadczenia przez nauczycieli – doradców metodycznych odpłatnych form doradztwa metodycznego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę, takich jak kursy doskonalące i kwalifikacyjne.

§ 3

1. Gmina nie finansuje kosztów wynikających z powierzenia zadań doradcy metodycznego nauczycielom zatrudnionym w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę, partycypuje zaś w planowanych kosztach pozapłacowych utrzymania Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli, proporcjonalnie do ilości etatów przeliczeniowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę.
2. Kwoty wynikające z postanowień ust. 1 Gmina będzie przekazywać jako dotację w równych miesięcznych ratach, nie później niż do 20 dnia miesiąca, za który przypada dana rata, na rachunek bankowy Powiatu Wodzisławskiego w Getin Bank SA nr 90 1560 1094 0000 9250 0000 1313.
3. Do 15 września każdego roku, Gmina przekaze informacje o ilości etatów przeliczeniowych na-

uczycieli zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę, a także o ilości nauczycieli pełniących funkcję nauczyciela – doradcy metodycznego zatrudnionych w szkołach/placówkach prowadzonych przez Gminę.

4. W terminie 14 dni od dnia przyjęcia projektu budżetu Powiatu przez Zarząd Powiatu, Powiat poinformuje Gminę o kosztach pozapłacowych, o których mowa w ust. 1.

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego terminu okresu wypowiedzenia na koniec roku kalendarzowego.
3. Traci moc porozumienie z dnia 29.08.2001 r. w sprawie zasad funkcjonowania doradców metodycznych zatrudnionych przez miasto/gminę, a objętych nadzorem pedagogicznym kierownika Powiatowego Ośrodka Doradztwa Metodycznego i Doskonalenia Nauczycieli.

§ 5

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jedno podlegające ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2007 r.
2. Koszty pozapłacowe, o których mowa w § 3 ust. 1 wynoszą w 2007 roku 3.276,00 zł.
3. Gmina zobowiązuje się przekazywać w 2007 r. począwszy od maja, kwotę 273,00 zł miesięcznie, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 2.

Gmina Marklowice

Powiat Wodzisławski

WÓJT GMINY
Marklowice

STAROSTA

mgr inż. Tadeusz Chrószcz

mgr Jerzy Rosół

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Skatuła

2180

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018/149/07

z dnia 26 czerwca 2007 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Śląskim, a Prezydentem Miasta Chorzów w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

strony niniejszego porozumienia postanawiają
co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Chorzów:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **remont pomnika głównego na cmentarzu żołnierzy Armii Sowieckiej w Chorzowie ul. Kalusa,**
 - b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Chorzów do wyboru wykonawcy na zasadach zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 25000 zł. (w tym 10000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 5000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2007 roku na podstawie Porozumienia nr SO.IX-5018-B/37/07 z dnia 30 marca 2007 r., oraz 10000 zł z budżetu Gminy – kwoty zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa na wykonanie prac remontowych na cmentarzach, kwaterach i mogiłach).
4. Prezydent Miasta Chorzów podaje na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 25000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 10 000 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
 - a) z terminem płatności 30 dni,
 - b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie

wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Prezydent Miasta Chorzów** zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2007 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wraz z protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Prezydenta Miasta Chorzów, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie/podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta **Wojewoda Śląski**

PREZYDENT MIAST **Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO**

mgr inż. Marek Kopel

Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA

2181

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018-B/104/07

z dnia 27 czerwca 2007 r.

w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Porąbka opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Porąbka, zawarte przez Wojewodę Śląskiego z Gminą Porąbka reprezentowaną przez Wójta Gminy Porąbka

Na podstawie art. 33 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2, ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust.3 ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. z 1933 r. Nr 39 poz. 311 z późn. zm.) oraz uchwałą Rady Gminy Porąbka numer XI/114/99 z dnia 25/10/1999 r. w sprawie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,

strony zawierają porozumienie
o następującej treści:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Wójtowi Gminy Porąbka obowiązek utrzymania grobów wojennych znajdujących się na terenie gminy.
2. Do zadań powierzonych Wójtowi Gminy Porąbka należą:
 - 1) bieżąca konserwacja/utrzymanie/ obiektów grobownictwa wojennego,
 - 2) wykonanie remontów obiektów wg zakresu prac remontowych, zaopiniowanego przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach – zwany dalej „wydziałem Śl. U. W”.
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc grobownictwa wojennego,
 - 4) prowadzenie ksiąg pochowanych oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymanych z Zarządu Głównego PCK,
 - 5) przeprowadzanie kontroli grobów wojennych, dokumentowanie tych działań w formie protokołów pokontrolnych, które należy przekazać do wydziału Śl. U. W.,
 - 6) inne czynności wiążące się z utrzymaniem grobownictwa wojennego,
 - 7) przestrzegać przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
3. Przy odbiorze prac remontowych uczestniczyć będzie przedstawiciel wydziału Śl. U. W.

§ 2

Zadania wymienione w § 1 nie dotyczą miejsc pamię-

ci nie związanych z pochówkami w rozumieniu cytowanej ustawy z 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych.

§ 3

1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2007 roku dotację w wysokości **400 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy: BS Porąbka 49 8124 0009 2001 0000 0824 0006.
2. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadań w kolejnych latach budżetowych zostanie określona aneksem do porozumienia.
3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku z wyprzedzeniem miesięcznym w stosunku do terminu przekazania dotacji podanego we wniosku. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
4. Potrzeby finansowe na realizację porozumienia, wstępnie na dany rok określa Wójt Gminy w terminie do końca września roku poprzedniego.
5. Przyznane środki finansowe niewykorzystane przez Gminę Porąbka w danym roku podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku.
6. W terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podlegają zwrotowi:
 - 1) środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania,
 - 2) środki pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
7. W przypadku nie dokonania zwrotu dotacji w terminie określonym w ust. 6 Wojewoda wystąpi z żądaniem zwrotu dotacji w trybie określonym w art. 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).
8. Gmina składa sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji udzielonej w oparciu o niniejsze porozumienie w terminach: 15 kwietnia, 15 lipca, 15 października danego roku i 15 stycznia roku na-

stępnego na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

9. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji mogą przeprowadzić upoważnieni pracownicy Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Gmina obowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolujących i w terminie przez nich określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu porozumienia.
10. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 4

1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron - z zachowaniem półrocznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku działań Gminy Porąbka – odnoszących się do zadań wymienionych w § 1 niniejszego porozumienia – wykonywanych niezgodnie z prawem bądź kryteriami celowości, rzetelności i gospodarności, Wojewoda Śląski może wypowiedzieć

porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

WÓJT

mgr inż. Czesław Bułka

Wojewoda Śląski

z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

Rozliczenie dotacji przekazanych z budżetu Wojewody Śląskiego zakwartały 2007 roku

Sporządził(a):

Imię i nazwisko

Kontakt telefoniczny

2182

POROZUMIENIE NR SO.IX-5018/152/07

z dnia 27 czerwca 2007 r.

zawarte pomiędzy Wojewodą Śląskim, a Prezydentem Miasta Wodzisław Śląski w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

strony niniejszego porozumienia postanawiają
co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Prezydentowi Miasta Wodzisław Śląski:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: wykonanie tablic z nazwiskami pochowanych żołnierzy na cmentarzu Armii Sowieckiej w Wodzisławiu Śląskim ul. Ofiar Oświęcimskich – **etap I zadania**
 - b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski do:
 - a) określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej,
 - b) powołania (odwołania) członków komisji przetargowej,
 - c) powołania biegłego,
 - d) wykluczenia wykonawcy,
 - e) odrzucenia oferty,
 - f) wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 30000 zł (w tym 20000 zł z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 5000 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2007 roku na podstawie Porozumienia nr SO.IX-5018-B/134/07 z dnia 30 marca 2007 r., oraz 5000 zł z budżetu Gminy - kwoty zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa na wykonanie prac remontowych na cmentarzach, kwaterach i mogiłach wojennych).
4. Prezydent Miasta Wodzisław Śląski podaje na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawców informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 30000 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 20 000 zł.**

5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:
 - a) z terminem płatności 30 dni,
 - b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z mniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Prezydent Miasta Wodzisław Śląski** zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2007 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wraz z protokołem odbioru prac i dokumentacją fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania.

W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Prezydenta Miasta Wodzisław Śląski, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

PREZYDENT MIASTA

Mieczysław Kieca

Wojewoda Śląski

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Wiesław MAŚKA
II WICEWOJEWODA**

2183

**UCHWAŁA NR XII/79/2007
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606 z późn. zm.),

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany w Statucie Gminy Kuźnia Raciborska – Uchwała Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej nr XLVIII/367/2002 z dnia 30.09.2002 r. (Dz. Urzędowy Województwa Śląskiego z 2002 r. Nr 75 poz. 2653) w następujący sposób:

1. W § 61 ust. 3 Statutu Gminy otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Miejska”.

2. W § 61 Statutu Gminy skreśla się ust. 4.

3. W § 63 ust. 2 Statutu Gminy skreśla się wyrazy „Sportu , Rekreacji”.

4. W § 63 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Komisja Promocji, Rozwoju Gminy, Sportu i Rekreacji”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

2184

**UCHWAŁA NR 58/X/2007
Rady Miejskiej w Blachowni**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 „a” i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 37 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z p. zm.)

Rada Miejska
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady najmu i dzierżawy lokali użytkowych, będących własnością Gminy Blachownia.

§ 2

Przewiduje się następujące tryby najmu i dzierżawy lokali użytkowych:

1) przetarg nieograniczony,

2) przetarg ograniczony,

3) tryb bezprzetargowy,

4) w drodze negocjacji warunków umowy dzierżawy lub najmu.

§ 3

1. Przyjmuje się zasadę wyłaniania najemców i dzierżawców lokali użytkowych w drodze przetargu

nieograniczonego.

2. Burmistrz Blachowni może wyłączyć lokal spod przetargu nieograniczonego i skierować go na przetarg ograniczony.
3. Szczegółowe zasady trybu i zasad najmu/dzierżawy określi Burmistrz Blachowni w formie zarządzenia
4. Lokale nie wynajęte w dwóch przetargach oferuje się do wynajęcia w drodze negocjacji warunków umowy dzierżawy lub najmu.
5. Organizatorem przetargów i negocjacji jest Burmistrz Blachowni
6. Burmistrz Blachowni może wyłączyć lokal spod przetargu i wynająć go w trybie bezprzetargowym:
 - a) na prowadzenie działalności charytatywnej, kulturalnej, naukowej, opiekuńczej, leczniczej, oświatowej, badawczo-rozwojowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej, niezwiązanej z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego, na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego,
 - b) państwowym i komunalnym jednostkom organizacyjnym, fundacjom, stowarzyszeniom, organizacjom społecznym, politycznym i zawodowym, w tym z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych partiom politycznym,
 - c) pod potrzeby własne, tj. zaspokojenia potrzeb lokalowych dla instytucji związanych z działalnością samorządu
 - d) na rzecz dotychczasowego najemcy/ dzierżawcy, o ile wyrazi on wolę zawarcia kolejnej umowy najmu, a lokal zostanie przeznaczony do wynajęcia na dalszy okres, z tym, że stawka czynszu ustalana jest w drodze negocjacji stron
 - e) w przypadku zmiany składu osobowego przedsiębiorców wynajmujących lub wydzierżawiających lokale

§ 4

1. Dzierżawcy lub najemcy może przysługiwać inny lokal użytkowy przyznany poza przetargiem, w ramach posiadanych wolnych lokali w przypadku:
 - a) przeznaczenia budynku do wyburzenia, sprzedaży lub remontu wymagającego czasowego wykwaterownia,
 - b) katastrofy budowlanej, pożaru bądź innego zdarzenia o cechach losowych
2. Dopuszcza się zmianę najemcy/ dzierżawcy lokalu użytkowego na współmałżonka lub dzieci w przypadku śmierci najemcy lub innych przypad-

kach losowych uniemożliwiających prowadzenie działalności gospodarczej przez dotychczasowego najemcę.

§ 5

1. Najemca/ dzierżawca lokalu nie może bez pisemnej zgody Burmistrza Blachowni oddawać do bezpłatnego używania lub podnajmować/ poddzierżawić lokal lub jego części osobom trzecim.
2. Warunki najmu/ dzierżawy lokalu określi Burmistrz Blachowni
3. Najemca/ dzierżawca lokalu może wykonać prace remontowe lub modernizacyjne jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego/ wydzierżawiającego.
4. Najemca bez pisemnej zgody wynajmującego nie może zmieniać sposobu użytkowania zajmowanego obiektu.

§ 6

Burmistrz Blachowni może w uzasadnionych przypadkach zwolnić organizacje pozarządowe, prowadzące działalność charytatywną, z opłat czynszu za wynajmowane/ wydzierżawiane lokale.

§ 7

Uchwała nie ma zastosowania do lokali użytkowych, przeznaczonych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Blachowni lub gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Blachowni.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 231/XXXVI/2002 Rady Miejskiej w Blachowni z dnia 6 września 2002 roku w sprawie ustalenia zasad najmu i dzierżawy lokali użytkowych i terenów stanowiących własność Gminy Blachownia.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jacek Kościelny

2185

UCHWAŁA NR IX/121/07 Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla terenu położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/458/04 Rady Miejskiej w Bytomiu dnia 25 sierpnia 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu

po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bytom”, zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVI/460/00

Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 października 2000 roku

uchwała:

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla terenu położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową

Rozdział 1

Przedmiot planu

§ 1

1. Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla terenu położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową – zwaną dalej w skrócie w niniejszej uchwale „zmianą planu”, składają się ustalenia zawarte w treści niniejszej uchwały wraz z następującymi załącznikami:

- 1) Załącznik nr 1 stanowiący część graficzną ustaleń zmiany planu wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000 pod nazwą „Rysunek planu” wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Gminy Bytom”;

- 2) Załącznik nr 2 zawierający rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu;
 - 3) Załącznik nr 3 zawierający rozstrzygnięcia Rady Miejskiej w Bytomiu w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
2. Granice zmiany planu, w obrębie których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały oraz jej załączników, określono na rysunku zmiany planu zwanego dalej „rysunkiem planu”.

§ 2

1. W niniejszej zmianie planu obowiązują ustalenia zawarte w poniżej wymienionych rozdziałach:
Rozdział 1 – Przedmiot planu
Rozdział 2 – Ustalenia ogólne
Rozdział 3 – Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego
Rozdział 4 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu
Rozdział 5 – Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
Rozdział 6 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
Rozdział 7 – Wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych
Rozdział 8 – Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie i ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
Rozdział 9 – Zasady budowy, przebudowy, rozbudowy i remontu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
Rozdział 10 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu
Rozdział 11 – Szczegółowe zasady, warunki scallania i podziału nieruchomości
Rozdział 12 – Stawka procentowa na podstawie

której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Rozdział 13 – Ustalenia końcowe.

2. W niniejszej zmianie planu obowiązują ustalenia wyrażone graficznie na rysunku planu:
- 1) granice terenu objętego zmianą planu;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) przeznaczenie terenu;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) orientacyjny przebieg istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wraz ze strefami technicznymi i kontrolowanymi.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 2) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla terenu położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową;
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do Uchwały o zmianie planu o której mowa w punkcie 2, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000 i stanowiący integralną część ustaleń zmiany planu;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami);
- 5) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi;
- 6) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces trwałych przemian zachodzących na danym obszarze, mający na celu wyprowadzenie tego obszaru ze stanu kryzysowego i prowadzący do jego zrównoważonego rozwoju, w tym do poprawy jakości życia lokalnej wspólnoty;
- 7) **kwartale** – należy przez to rozumieć teren, który ze względu na swoje zagospodarowanie, wielkość i znaczenie funkcjonalno-przestrzenne stanowi podmiot polityki przestrzennej miasta i został wydzielony przez linie rozgraniczające ulice i place publiczne;
- 8) **teren** – należy przez to rozumieć powierzchnię wydzieloną liniami rozgraniczającymi na rysunku

planu;

- 9) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów odrębnych;
- 10) **przeznaczeniu równoważnym** – należy przez to rozumieć możliwość realizacji wybranych przeznaczeń lub też jednego przeznaczenia z kilku ustalonych w planie przeznaczeń terenu;
- 11) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć taki rodzaj użytkowania terenu, który nie jest kolizyjny pod względem funkcjonalnym i przestrzennym z przeznaczeniem podstawowym, którego warunki wprowadzenia określono w niniejszej zmianie planu;
- 12) **adaptacji przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć utrzymanie dotychczasowych funkcji użytkowania i zagospodarowania terenu z uwzględnieniem warunków wynikających z innych ustaleń planu;
- 13) **adaptacji obiektów** – należy rozumieć utrzymanie dotychczasowych funkcji i sposobu użytkowania istniejących obiektów, z dopuszczeniem możliwości przebudowy, rozbudowy i remontów, a także zmian w sposobie użytkowania całości lub części obiektu w zakresie wynikającym z innych ustaleń planu;
- 14) **terenach usługowych** – należy przez to rozumieć tereny handlu hurtowego i detalicznego, obiekty administracji, finansów, reklamy, marketingu, a także różnego typu biura, przedstawicielstwa firm i hotele, obiekty gastronomiczne, usługi szkolnictwa i nauki, kultury, wystawiennictwa itp.;
- 15) **terenach urządzeń obsługi komunikacji** – należy przez to rozumieć niepubliczne drogi dojazdowe, parkingi i garaże (w tym wielopoziomowe), place manewrowe, stacje paliw i warsztaty naprawcze, stacje diagnostyczne, salony samochodowe, stacje obsługi transportu, wydzielone tereny chodników;
- 16) **terenach zieleni urządzonej** – należy przez to rozumieć każdy rodzaj ogólnodostępnej kultywowanej zieleni miejskiej z wyłączeniem cmentarzy;
- 17) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni budynków w obrysie murów zewnętrznych, mierzonych przy gruncie;
- 18) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy niezabudowany, nieutwardzony i niezadaszony na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonej jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im stałą wegetację;
- 19) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć parametr urbanistyczny wyra-

żony jako iloraz powierzchni całkowitej projektowanego budynku do powierzchni terenu, którym inwestor dysponuje i przeznacza na realizację tego budynku oraz jego późniejsze użytkowanie;

- 20) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną w rysunku planu, której projektowany obrys budynku nie może przekroczyć;
- 21) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć:
 - a) wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji naziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przykrycia,
 - b) wysokość zabudowy określoną przez liczbę kondygnacji nadziemnych;
- 22) **przebudowie terenów** – należy przez to rozumieć szeroki zakres przekształceń obiektów i zagospodarowania terenu, obejmujący przebudowy, remonty lub wyburzenia istniejących obiektów, realizację obiektów nowych wraz z infrastrukturą techniczną, dojazdami, parkingami, a także urządzeniami zieleni i drogami pieszymi;
- 23) **funkcji uciążliwej dla otoczenia** – należy przez to rozumieć taką działalność, która może znacząco wpływać na warunki życia mieszkańców lub funkcjonowania przyrodniczego obszaru i wymaga sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko w myśl przepisów odrębnych;
- 24) **proekologicznych systemach grzewczych** – należy przez to rozumieć takie systemy techniczne dla uzyskiwania ciepła, które nie powodują emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych większych niż np. zdalaczynny system ciepłowniczy, system ogrzewania gazowego lub system ogrzewania olejem opałowym;
- 25) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć urządzenia i sieci uzbrojenia technicznego terenu w zakresie ciepłownictwa, gazownictwa, elektroenergetyki, zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków oraz telekomunikacji;
- 26) **strefach technicznych i kontrolowanych** – należy przez to rozumieć pasy terenu położone po obu stronach osi sieci lub otaczające urządzenia infrastruktury technicznej, objęte zakazem lub ograniczeniem zabudowy i umożliwiające dostęp do tej sieci w celach jej realizacji, eksploatacji, konserwacji i remontu oraz zapewniające bezpieczeństwo ich użytkowania, a których szerokości określają przepisy odrębne;
- 27) **reklamie wielkogabarytowej** – należy przez to rozumieć element ekspozycji o powierzchni większej niż 10m² oraz taki, którego jeden z wymiarów

przekracza 4m (bez wliczania gabarytów elementu konstrukcyjnego, stanowiącego ramę);

- 28) **powierzchni sprzedaży** – należy przez to rozumieć tę część ogólnodostępnej powierzchni obiektu handlowego stanowiącego całość techniczno-użytkową, przeznaczonego do sprzedaży detalicznej, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów.

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Obszar objęty zmianą planu obejmuje kwartał położony pomiędzy ulicami Przemysłową i Składową.
2. Dla zachowania ładu przestrzennego tej części miasta ustala się w odniesieniu do całego obszaru objętego zmianą planu:
 - 1) nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
 - 2) realizację nowego zainwestowania z uwzględnieniem parametrów i standardów zabudowy określonych w rozdziale 5;
 - 3) realizację obsługi komunikacyjnej z uwzględnieniem ustaleń rozdziału 9;
 - 4) zakaz realizacji dominant wysokościowych;
 - 5) zakaz wznoszenia obiektów budowlanych o charakterze tymczasowym i prefabrykowanych ogrodzeń.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia reklam wielkogabarytowych:
 - a) reklama może być umieszczona na dachu płaskim lub na prostopadłej do ulicy, pozbawionej okien szczytowej ścianie budynku, jak również na murach oporowych i pełnych ogrodzeniach,
 - b) reklama umieszczona na ścianie budynku jako jeden obiekt reklamowy lub jako powtarzany wielokrotnie element o tych samych wymiarach musi zajmować co najmniej 50 % jej powierzchni,
 - c) reklama umieszczona na dachu budynku nie może sięgać wyżej niż najbliższej położone budynku w kwartale.
2. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia reklam wolnostojących:
 - a) dopuszcza się lokalizowanie następujących reklam wolnostojących o wysokim standardzie wykonania oraz powierzchni ekspozycji do 10m², nie przekraczających wysokości 5,5m (łącznie z elementem konstrukcyjnym):
 - moduły kasetonowe podświetlane – jedno-

- stronne i dwustronne,
 - słupy plakatowe,
 - elementy systemu informacji miejskiej,
 - gabloty;
- b) dopuszcza się sytuowanie reklam mobilnych (przestawnych) nie związanych z podłożem o następujących wymiarach:
 - wysokość ustawionej reklamy: max. 1,3m,
 - wymiar dłuższego boku podstawy: max. 1,0m.
- 3. Ustala się możliwość montowania pozostałych elementów zewnętrznej informacji wizualnej (nośniki, szyldy, reklamy, markizy itp.) wyłącznie na ścianie zewnętrznej budynku, pod warunkiem, że element ten:
 - a) należy do podmiotu gospodarczego użytkującego lokal w tym budynku,
 - b) będzie umieszczony w parterze budynku, do linii gzymsu parteru, a w razie jego braku do wysokości dolnej linii okien I piętra i odstający od elewacji budynku nie więcej niż 0,5m.Szyldy instytucji i tablice informacyjne muszą być dopasowane do charakteru i stylu budynku.
- 4. Jeśli w budynku występuje więcej niż jeden podmiot gospodarczy, właściciel lub zarządca budynku ustala moduł wielkości tablicy umożliwiający równy dostęp do powierzchni informacyjnej poszczególnym zainteresowanym.
- 5. Dopuszcza się stosowanie transparentów reklamowych oraz reklam pneumatycznych jako reklam komercyjnych (do 30 dni ekspozycji) oraz w celu promocji miejskich imprez kulturalno-sportowych (na czas trwania tychże imprez i w okresie poprzedzającym).

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu

§ 6

Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych jeśli zostaną uwzględnione zalecenia dotyczące ograniczenia negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a zasięg negatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko nie przekroczy granicy własności inwestora.

§ 7

Ustala się obowiązek ochrony powietrza atmosferycznego polegający na:

- 1) zapobieganiu wprowadzania do powietrza pyłów i gazów w ilości przekraczającej dopuszczalne wartości określone przepisami odrębnymi;

- 2) realizacji zaopatrzenia w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych systemów ciepłowniczych dla celów technologicznych i grzewczych (np. sieci gazowniczych, elektroenergetycznych, ciepłowniczej sieci zdalaczynnej, gazu płynnego, oleju opałowego itp.) oraz z zastosowaniem nowoczesnych technik uzyskiwania ciepła o niskim efekcie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego (porównywalnej z emisją wynikającą z zastosowania technik określonych wyżej);
- 3) dostosowaniu systemu zaopatrzenia w ciepło istniejących, adaptowanych budynków pod kątem zmniejszenia emisji zanieczyszczeń pyłów i gazów do powietrza atmosferycznego.

§ 8

Dla ochrony wód powierzchniowych i podziemnych ustala się:

- 1) nakaz realizacji gospodarki ściekowej systemem rozdzielczym;
- 2) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych, przemysłowych i wód opadowych bezpośrednio do gruntu lub wód powierzchniowych;
- 3) zakaz prowadzenia gospodarki ściekowej poza systemem kanalizacji miejskiej.

§ 9

Dla ochrony powierzchni ziemi i wód gruntowych ustala się:

- 1) nakaz realizacji parkingów i ulic o utwardzonej nawierzchni;
- 2) nakaz podczyszczenia ścieków przemysłowych przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej;
- 3) nakaz podczyszczenia wód opadowych z parkingów i dróg przed odprowadzeniem do kanalizacji miejskiej;
- 4) nakaz magazynowania odpadów i substancji szkodliwych dla środowiska na terenach na ten cel wyznaczonych na działce, na której odpady zostały wytworzone i zabezpieczonych przed kontaktem z glebą i wodami gruntowymi;
- 5) zakaz magazynowania, składowania i unieszkodliwiania wszelkich niebezpiecznych dla środowiska odpadów i substancji ustalonych wg przepisów odrębnych nie związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością;
- 6) zakaz realizacji składowisk odpadów przemysłowych i komunalnych;
- 7) realizację składowania i usuwania odpadów zgodnie z miejskim programem gospodarki odpadami.

§ 10

Dla ochrony kulturowego krajobrazu miejskiego usta-

la się obowiązek stosowania przepisów rozdziału 3, 5 i 6 niniejszej uchwały.

§ 11

Przy projektowaniu i realizacji inwestycji należy uwzględnić rozwiązania eliminujące lub ograniczające zanieczyszczenia powietrza, w tym hałas oraz zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 5

Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 12

1. Przeznaczenie terenu, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się dla całego obszaru wyodrębnionego liniami rozgraniczającymi.
2. Teren wyodrębniony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem **P, S, U, K** przeznacza się na cele przemysłu, wytwórczości, magazynów, budownictwa, usług oraz urządzeń obsługi komunikacji: parkingów i zespołów garażowych (w tym wielopoziomowych), stacji obsługi, warsztatów naprawczych, stacji paliw, salonów samochodowych oraz obiektów obsługi komunalnej miasta (za wyjątkiem funkcji składowania i unieszkodliwiania odpadów).
3. Ustala się równoważność ustalonych przeznaczeń terenu.

§ 13

Dla terenu oznaczonego symbolem **P, S, U, K** ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1. Adaptuje się istniejącą zabudowę z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy z uwzględnieniem ustalonych w niniejszej zmianie planu nieprzekraczalnych linii zabudowy oraz innych ustaleń.
2. Przy przebudowie lub rozbudowie obiektów ustala się nakaz stosowania rozwiązań pozwalających na ograniczanie uciążliwości prowadzonej w nich działalności.
3. Równoważnemu przeznaczeniu terenu może zawsze towarzyszyć następujące przeznaczenie uzupełniające:
 - 1) zieleń urządzona;
 - 2) komunikacja wewnętrzna (dojazdy, ulice wewnętrzne, place manewrowe, ścieżki rowerowe i drogi piesze);
 - 3) urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej

służące bezpośredniej obsłudze miasta, zrealizowane w formie obiektów wbudowanych lub podziemnych;

- 4) obiekty małej architektury.
4. Przy realizacji nowego zainwestowania i zagospodarowania terenu ustala się obowiązek:
 - 1) wydzielenia pasów zieleni izolacyjnej całorocznej, zlokalizowanych wzdłuż terenów graniczących z zabudową mieszkaniową, w pasie o szerokości co najmniej 15,0m;
 - 2) zagospodarowania 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej;
 - 3) pokrycia 50% powierzchni stropodachu powierzchnią biologicznie czynną np. trawą; dopuszcza się rezygnację z realizacji zieleni na dachach w zamian za zwiększenie powierzchni biologicznie czynnej o teren wielkości 50% realizowanej powierzchni zabudowy;
 - 4) realizacji dróg, placów i parkingów niezbędnych do obsługi wyżej wymienionych terenów;
 - 5) zapewnienia sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi danego terenu.
5. Przy realizacji nowego zainwestowania i zagospodarowania terenu ustala się zakaz realizacji obiektów handlu o powierzchni sprzedaży większej niż 2.000m².
6. Dla realizacji nowych obiektów i rozbudowy istniejących ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu. Tam, gdzie linie zabudowy nie zostały wysowne, obiekty należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.
7. Ustala się następujące obowiązujące wskaźniki zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) intensywność zabudowy: 0,7 – 2,0 za wyjątkiem terenów obsługi komunikacji i infrastruktury technicznej, gdzie wskaźnik intensywności zabudowy może być niższy;
 - 2) powierzchnia zabudowana – nie więcej niż 75% powierzchni działki;
 - 3) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 20% powierzchni działki; dopuszcza się bilansowanie powierzchni zieleni (w porozumieniu i za zgodą władających nieruchomościami) w obrębie kilku sąsiednich działek a nawet w obrębie całego kwartału;
 - 4) wysokość zabudowy – bez ograniczeń;
 - 5) szerokość elewacji frontowej budynków od strony ulicy Przemysłowej – nie mniej niż 20m i nie więcej niż 100m;
 - 6) dachy płaskie lub dach typu przemysłowego z górnym doświetleniem lub dachy projektowane indywidualnie; wyklucza się stosowanie dachów stromych, o nachyleniu połąci dachowych większych niż 30%;
 - 7) ustala się usytuowanie budynków prostopadle lub równolegle do osi istniejących ulic: Przemysłowej i Składowej;

- 8) zakazuje się realizacji pojedynczych wolnostojących garaży.
8. Na całym obszarze objętym zmianą planu zakazuje się użytkowania i zagospodarowania terenów oraz lokalizacji obiektów budowlanych w inny sposób niż określony w tym planie.

Rozdział 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 14

Na podstawie przepisów o ochronie dziedzictwa kulturowego i zabytków, w obszarze objętym zmianą planu obejmuje się lokalną ochroną konserwatorską budynek nr 7 usytuowany przy ul. Przemysłowej, w zakresie:

- 1) gabarytów budynku (powierzchnia zabudowy, wysokość obiektu, nachylenie połączy dachowych);
- 2) elewacji budynku (rozmieszczenia i wielkości otworów okiennych i drzwiowych, materiałów wykończeniowych ścian, stolarki okiennej).

Rozdział 7

Wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznej

§ 15

W obszarze objętym zmianą planu mogą być realizowane inwestycje celu publicznego. Przy ich realizacji ustala się obowiązek:

- 1) segregacji ruchu pieszego i kołowego;
- 2) realizacji publicznych, ogólnodostępnych parkingów dla potrzeb usług publicznych;
- 3) realizacji obiektów, dojazd i dojazdów od drogi publicznej do obiektu, o którym mowa wyżej w sposób umożliwiający swobodny dostęp osobom niepełnosprawnym;
- 4) realizacji na działce przeznaczonej dla inwestycji celu publicznego nie mniej niż 10m² powierzchni zieleni urządzonej na 100m² powierzchni użytkowej budynku.

Rozdział 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie i ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

§ 16

W obszarze objętym zmianą planu nie występują strefy i tereny objęte przepisami odrębnymi, w tym:

- 1) tereny górnicze;

- 2) tereny zagrożone powodzią;
- 3) tereny zagrożone osuwaniem mas ziemi;
- 4) strefy ujęć wód;
- 5) tereny rolne objęte ochroną;
- 6) tereny leśne;
- 7) tereny zamknięte;
- 8) tereny stref ochrony konserwatorskiej i dóbr kultury współczesnej;
- 9) tereny objęte ochroną akustyczną.

Rozdział 9

Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 17

1. Ustala się obsługę komunikacyjną terenu objętego planem przez drogi publiczne: ulicę Przemysłową i ulicę Składową.
2. Wjazdy i wyjazdy z terenu objętego planem należy realizować w formie włączeń zgrupowanych, w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Przy budowie, przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania obiektu lub terenu ustala się obowiązek realizacji ulic wewnętrznych oraz zapewnienia (na działce inwestora) miejsc parkingowych dla zatrudnionego personelu i obsługiwanych gości, lecz nie mniej, niż:
 - 1) jedno miejsce parkingowe na 5 zatrudnionych na 1 zmianę;
 - 2) jedno miejsce parkingowe na 45m² użytkowej powierzchni usługowej;
 - 3) jedno miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) jedno miejsce parkingowe dla samochodu ciężarowego (lub dostawczego).
4. Realizacja dróg wewnętrznych musi spełniać warunki techniczne wymagane dla dojazdu pożarowego oraz obsługi komunalnej wywozu śmieci.

§ 18

1. Przy realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami zmiany planu, należy uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej oraz zachować strefy techniczne i kontrolowane określone odrębnymi przepisami szczególnymi.
2. Na całym obszarze objętym zmianą planu mogą być w miarę potrzeb realizowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, a także niezbędne dojazdy służące obsłudze technicznej miasta. Realizacja niezbędnych sieci i urządzeń systemów infrastruktury technicznej może nastąpić pod warunkiem:
 - 1) uzgodnienia ich parametrów, przebiegu, sposobu realizacji z gestorami tych systemów oraz gestorami sieci i urządzeń istniejących w

- sąsiedztwie projektowanych sieci i urządzeń;
- 2) uzgodnienia realizacji z władającymi gruntami na których projektowane sieci i urządzenia byłyby realizowane;
 - 3) zachowania możliwości realizacji inwestycji zgodnie z przeznaczeniem terenu;
 - 4) uwzględnienia innych ustaleń zawartych w niniejszej zmianie planu.
3. Ustala się zasadę prowadzenia projektowanej sieci infrastruktury technicznej w jeden z podanych niżej sposobów :
- 1) w liniach rozgraniczających ulice;
 - 2) wzdłuż granic podziału własnościowego terenu;
 - 3) równolegle, w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących sieci infrastruktury technicznej, w odległościach wynikających z technicznych warunków normatywnych.

§ 19

Ustala się następujące zasady obsługi terenu systemami infrastruktury technicznej i warunki jej budowy i przebudowy:

1. Zaopatrzenie w wodę:
 - 1) ustala się zaopatrzenie terenu w wodę pitną i do celów technologicznych z miejskiej sieci wodociągowej;
 - 2) jeśli zużycie wody projektowanego obiektu przemysłowego lub wytwórczego dla celów technologicznych przekracza wielkość 300m³/dobę należy stosować oszczędności wody przez zastosowanie w procesach technologicznych zamkniętych obiegów wody;
 - 3) warunki poboru wody i włączenia do sieci wodociągowej należy uzgodnić z zarządcą sieci.
2. Odprowadzenie i oczyszczanie ścieków:
 - 1) ustala się odprowadzenie ścieków w systemie rozdzielczym;
 - 2) ustala się odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych systemem kolektorów miejskich; ścieki sanitarne tłoczone będą poprzez przepompownię „Śródmieście” do oczyszczalni „Centralnej”;
 - 3) warunki włączenia sieci kanalizacyjnej obszaru objętego planem do sieci kanalizacji miejskiej należy uzgodnić z zarządcą systemu;
 - 4) ustala się przebudowę i w miarę potrzeb rozbudowę sieci urządzeń, kolektorów sanitarnych i deszczowych;
 - 5) przed odprowadzeniem ścieków do kanalizacji miejskiej należy:
 - a) podczyścić wody opadowe z utwardzonych powierzchni dróg, ulic i parkingów i innych terenów obsługi komunikacji;
 - b) podczyścić ścieki przemysłowe;
 - 6) zakazuje się odprowadzania ścieków sanitarnych, technologicznych i deszczowych poza

- systemem kanalizacji miejskiej.
3. Zaopatrzenie w gaz należy realizować z istniejących sieci gazociągów niskoprężnych , a wielkość dostawy gazu i warunki włączenia do sieci uzgodnić z zarządcą sieci.
 4. Zaopatrzenie w energię elektryczną należy realizować z istniejących sieci średniego i niskiego napięcia na warunkach określonych przez zarządcę systemu elektroenergetycznego.
 5. Na obszarze objętym zmianą planu ustala się możliwość realizacji sieci teletechnicznej pod warunkiem jej prowadzenia równoległe do ulic i dróg wewnętrznych.
 6. Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się lokalizacji stacji przekąźnikowych telefonii komórkowej i masztów radiowych.

Rozdział 10

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu

§ 20

1. Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób tymczasowy do czasu realizacji zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszej zmianie planu.
2. Dopuszcza się następujące sposoby tymczasowego zagospodarowania przedmiotowego terenu, jeśli jego wykorzystanie i zainwestowanie zgodnie z przeznaczeniem w niniejszej zmianie planu z uzasadnionych względów będzie przesunięte w czasie:
 - 1) obiekty usług gastronomii, rozrywki, rzemiosła, handlu, itp.;
 - 2) place publiczne;
 - 3) parkingi terenowe;
 - 4) urządzenia terenowe usług sportu;
 - 5) zieleń urządzona;
 - 6) drogi wewnętrzne.
3. Przy realizacji tymczasowego zagospodarowania działki ustala się zakaz:
 - 1) wznoszenia trwałych ogrodzeń;
 - 2) nasadzeń wysokich drzew osiagających więcej niż 8 merów;
 - 3) realizacji innych trwałych elementów zagospodarowania.
4. Dla tymczasowej sezonowej działalności na cele wyżej wymienione ustala się możliwość lokalizacji tymczasowych kiosków, namiotów, ogródków gastronomicznych, okresowych wystaw, happeningów itp. pod warunkiem, że organizator działalności przedstawi do zaakceptowania Prezydentowi Miasta:
 - 1) projekt zagospodarowania działki ze wskazaniem rozmieszczenia proponowanych obiektów

usługowych oraz wskazaniem dróg pieszych, dojazdów pożarowych, formy obiektów (gabarytów, kolorystyki, zadaszeń, użytych materiałów itp.) a także sposobu ich likwidacji;

- 2) uzgodnienie ze specjalistycznym przedsiębiorstwem komunalnym obsługi w zakresie sanitarnej terenu i odbioru odpadów i opakowań.
5. Tymczasowe obiekty budowlane mogą być realizowane pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia działalności nieuciążliwej dla otoczenia;
 - 2) wysokość obiektu nie będzie większa niż 5m od poziomemu gruntu;
 - 3) szerokość obiektu przy ulicy nie będzie większa niż 15m;
 - 4) wykończenia elewacji od strony ulicy materiałami tradycyjnymi: cegłą, szkłem, drewnem, tynkiem (zakazuje się wykańczania elewacji tworzywami sztucznymi);
 - 5) podłączenia obiektu do wodociągu, kanalizacji i sieci elektrycznej;
 - 6) inwestor zawrze umowę o wywóz odpadów i opakowań ze specjalistycznym przedsiębiorstwem oczyszczania miasta.

Rozdział 11

Szczególne zasady, warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 21

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się obowiązku scalania gruntów wymaganego na podstawie przepisów odrębnych.
2. Ustala się możliwość łączenia działek dla realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z ustalonym w planie przeznaczeniu.
3. Ustala się możliwość podziału i scalania nieruchomości bez ograniczeń, jeśli występuje jeden z podanych niżej warunków:

- 1) podział nieruchomości następuje w celu regulacji stanu władania gruntem lub poprawy warunków geometrycznych działki;
- 2) podział nieruchomości następuje w celu realizacji przeznaczenia terenu ustalonego planem;
- 3) podział nieruchomości następuje w celu wydzielania terenów dla ulic, dojazdów, parkingów, placów manewrowych i urządzeń infrastruktury technicznej.

4. Zakazuje się wtórnego podziału nieruchomości na działki budowlane o powierzchni mniejszej niż 300m².

Rozdział 12

Stawka procentowa dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu

§ 22

Dla terenów oznaczonych symbolami: **P, S, U, K** ustala się następującą wysokość stawki procentowej: **30% (stawka trzydziestoprocentowa)**.

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

§ 23

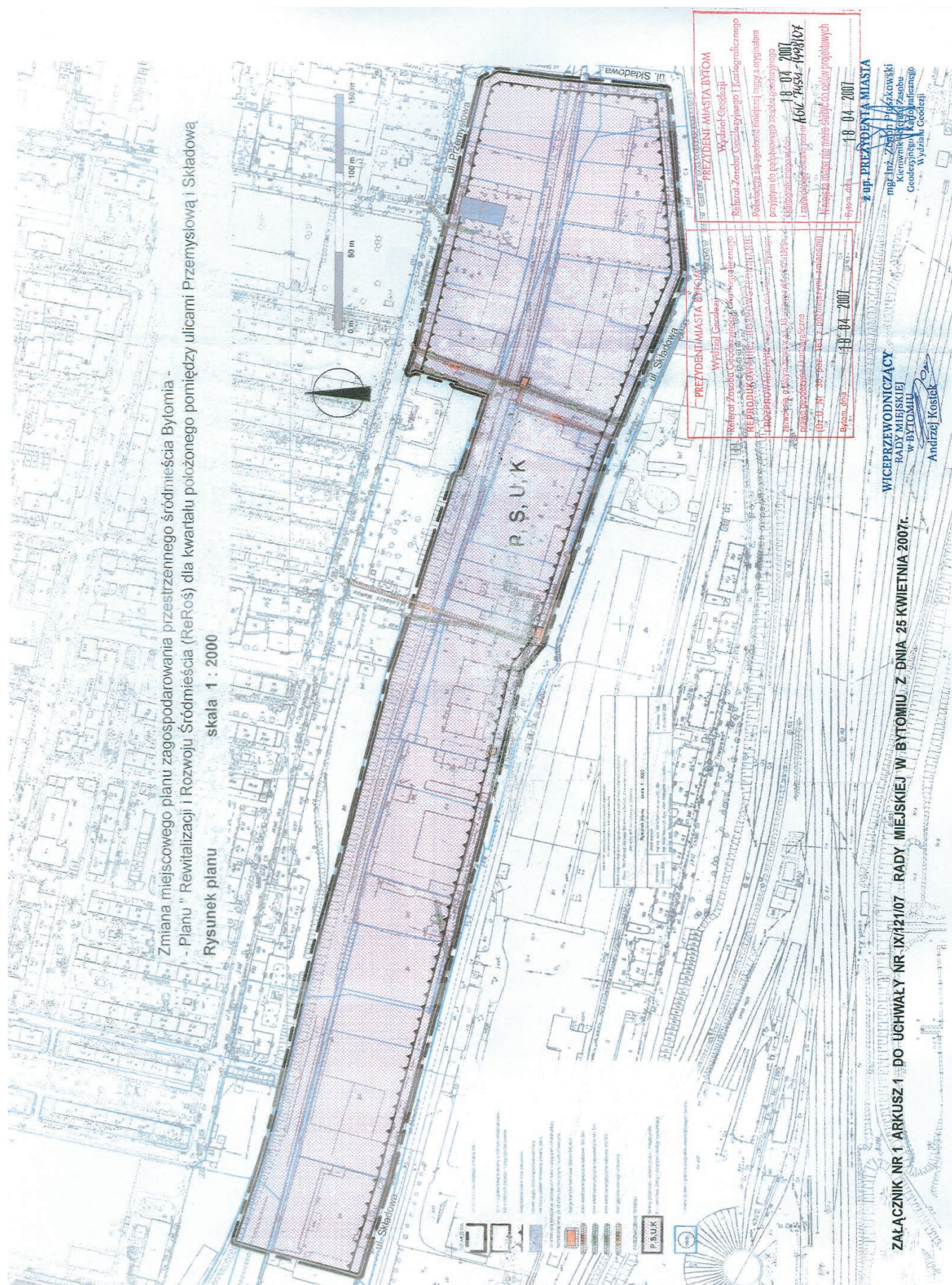
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

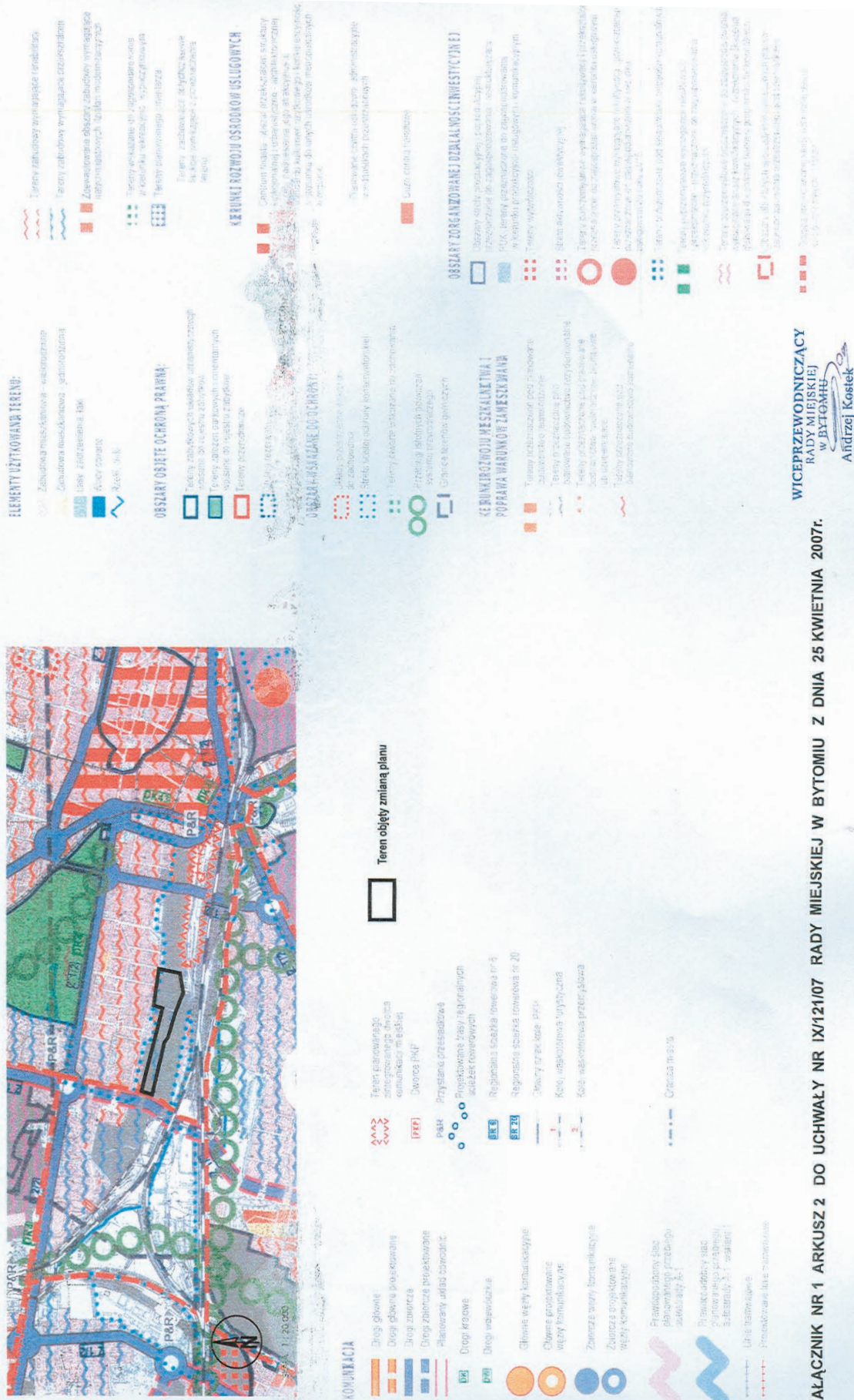
**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek



**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY BYTOM**
zatwierdzonego Uchwałą nr XXVI / 460 / 00 Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 października 2000r.

dla obszaru objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoS)” dla kwartału położonego pomiędzy ul.Przemysłową i ul.Skłodową



WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BYTOMIU

Andrzej Kostek

ZAŁĄCZNIK NR 1 ARKUSZ 2 DO UCHWAŁY NR IX/121/07 RADY MIEJSKIEJ W BYTOMIU Z DNIA 25 KWIEŹNIA 2007r.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/121/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytomia – „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu zmiany planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
n i e w n i e s i o n o ż a d n y c h u w a g										

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/121/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu
rozstrzyga

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie miejsco-

wego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Przemysłową i ul. Składową inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – w sposób następujący:

1. Teren objęty zmianą planu posiada uzbrojenie i nie wymaga realizacji infrastruktury technicznej.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

2186

**UCHWAŁA NR IX/122/07
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIX/458/04 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 25 sierpnia 2004 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1, art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bytomiu

po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bytom”,
zatwierdzonym Uchwałą Nr XXVI/460/00
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 października 2000 roku

uchwała:

Zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego

Rozdział 1

Przedmiot planu

§ 1

1. Na zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego – zwaną dalej w skrócie w niniejszej uchwale „zmianą planu”, składają się:
 - 1) Załącznik nr 1 stanowiący część graficzną ustaleń zmiany planu wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1000 pod nazwą „Rysunek planu” wraz z wrysem ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bytom”;
 - 2) Załącznik nr 2 zawierający rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Bytomia w sprawie uwag zgłoszonych do projektu zmiany planu;
 - 3) Załącznik nr 3 zawierający rozstrzygnięcia Rady Miejskiej Bytomia w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.
2. Granice zmiany planu, w obrębie których obowiązują ustalenia niniejszej uchwały oraz jej załączników, określono na rysunku zmiany planu zwanego dalej „rysunkiem planu”.

§ 2

1. W niniejszej zmianie planu obowiązują ustalenia zawarte w poniżej wymienionych rozdziałach:

- Rozdział 1 – Przedmiot planu
 - Rozdział 2 – Ustalenia ogólne
 - Rozdział 3 – Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego
 - Rozdział 4 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu
 - Rozdział 5 – Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu
 - Rozdział 6 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków
 - Rozdział 7 – Wymagania wynikające z potrzeby kształtowania przestrzeni publicznych
 - Rozdział 8 – Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie i ustalonych na podstawie odrębnych przepisów
 - Rozdział 9 – Zasady budowy, przebudowy, rozbudowy i remontu systemów komunikacji i infrastruktury technicznej
 - Rozdział 10 – Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu
 - Rozdział 11 – Szczegółowe zasady, warunki scalania i podziału nieruchomości
 - Rozdział 12 – Stawka procentowa na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
 - Rozdział 13 – Ustalenia końcowe.
2. W niniejszej zmianie planu obowiązują ustalenia wyrażone graficznie na rysunku planu:
 - 1) granice obszaru objętego zmianą planu stanowiące również granice kwartału nr 21;
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
 - 3) przeznaczenie terenu;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
 - 5) obowiązujące linie zabudowy;
 - 6) obiekty objęte ochroną konserwatorską wpisane do rejestru zabytków;
 - 7) obiekty objęte ochroną konserwatorską na mocy ustaleń niniejszej zmiany planu;
 - 8) orientacyjny przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej wraz ze strefami technicznymi i kontrolowanymi.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 3

Ileć w dalszych przepisach niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **uchwale** – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miejskiej w Bytomiu;
- 2) **zmianie planu** – należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego;
- 3) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć załącznik graficzny nr 1 do Uchwały o zmianie planu o której mowa w punkcie 2, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000 i stanowiący integralną część ustaleń zmiany planu;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami);
- 5) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć odpowiednie przepisy ustaw wraz z ich aktami wykonawczymi;
- 6) **rewitalizacji** – należy przez to rozumieć proces trwałych przemian zachodzących na danym obszarze, mający na celu wyprowadzenie tego obszaru ze stanu kryzysowego i prowadzący do jego zrównoważonego rozwoju, w tym do poprawy jakości życia lokalnej wspólnoty;
- 7) **kwartale** – należy przez to rozumieć teren, który ze względu na swoje zagospodarowanie, wielkość i znaczenie funkcjonalno-przestrzenne stanowi podmiot polityki przestrzennej miasta i został wydzielony przez linie rozgraniczające ulice i place publiczne;
- 8) **terenie** – należy przez to rozumieć powierzchnię wydzieloną liniami rozgraniczającymi na rysunku planu;
- 9) **działce budowlanej** – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z przepisów odrębnych;
- 10) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć ustalone planem dominujące przeznaczenie terenu w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi;
- 11) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć taki rodzaj użytkowania terenu, który nie jest kolizyjny pod względem funkcjonalnym i przestrzennym z przeznaczeniem podstawowym;
- 12) **adaptacji przeznaczenia terenu** – należy przez to rozumieć utrzymanie dotychczasowych funkcji

użytkowania i zagospodarowania terenu z uwzględnieniem warunków wynikających z innych ustaleń planu;

- 13) **adaptacji obiektów** – należy przez to rozumieć utrzymanie dotychczasowych funkcji i sposobu użytkowania istniejących obiektów, z dopuszczeniem możliwości przebudowy, rozbudowy i remontów, a także zmian w sposobie użytkowania całości lub części obiektu w zakresie wynikającym z innych ustaleń planu;
- 14) **terenach zabudowy usługowo-mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć tereny dla adaptacji i budowy obiektów mieszkaniowych, mieszkaniowo-usługowych i usługowych z zachowaniem dominacji funkcji usługowych w kwartale. Przez dominację funkcji należy rozumieć przeznaczenie nie mniej niż 60% powierzchni zabudowy lub powierzchni użytkowej na cele funkcji dominującej;
- 15) **terenach usług** – należy przez to rozumieć : obiekty handlu, gastronomii, kultury, nieuciążliwe dla otoczenia punkty drobnych napraw, obiekty służby zdrowia, opieki społecznej, szkolnictwa, nauki, sportu i rekreacji, turystyki, administracji, finansów, reklamy i marketingu, a także różnego typu biura, przedstawicielstwa firm i hotele. Z funkcji usługowej wyklucza się realizację funkcji pokrewnych, takich jak magazyny i hurtownie a także warsztaty rzemieślniczo-produkcyjne o zatrudnieniu większym niż 5 osób. Usługi inne niż wymienione mogą być lokalizowane tylko pod następującymi warunkami:
 - a) są obiektami obsługującymi mieszkańców miasta,
 - b) są obiektami nie wymagającymi sporządzania raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;
- 16) **terenach obsługi komunikacji** – należy przez to rozumieć drogi (w tym dojazdowe), parkingi, place manewrowe, garaże, wydzielone tereny chodników, promenad i ścieżek rowerowych;
- 17) **terenach zieleni urządzonej** – należy przez to rozumieć każdy rodzaj ogólnodostępnej kultywowanej zieleni miejskiej z wyłączeniem cmentarzy;
- 18) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę powierzchni budynków w obrysie murów zewnętrznych, mierzonych przy gruncie;
- 19) **powierzchni biologicznie czynnej** – należy przez to rozumieć grunt rodzimy niezabudowany, nieutwardzony i niezadaszony na terenie działki budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów o powierzchni nie mniejszej niż 10m² urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym im stałą wegetację;
- 20) **wskaźniku intensywności zabudowy** – należy przez to rozumieć parametr urbanistyczny wyrażony jako iloraz powierzchni całkowitej projekto-

wanego budynku do powierzchni terenu, którym inwestor dysponuje i przeznacza na realizację tego budynku oraz jego późniejsze użytkowanie;

- 21) **obowiązującej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, na której jest wymagane usytuowanie elementów elewacji budynków lub ich części; w przypadku, gdy jedna działka przylega do więcej niż jednej drogi publicznej i w związku z tym wyznaczono na niej więcej niż jedną obowiązującą linię zabudowy wymagane jest dowiezanie zabudowy do każdej z nich;
- 22) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, której projektowany obrys budynku nie może przekroczyć;
- 23) **wysokości zabudowy** – należy przez to rozumieć:
 - a) wysokość budynku mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części pierwszej kondygnacji naziemnej budynku do górnej płaszczyzny stropu bądź najwyższej położonej krawędzi stropodachu nad najwyższą kondygnacją użytkową łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej, albo do najwyższej położonej górnej powierzchni innego przykrycia,
 - b) wysokość zabudowy określoną przez liczbę kondygnacji nadziemnych;
- 24) **przebudowie terenów** – należy przez to rozumieć szeroki zakres przekształceń obiektów i zagospodarowania terenu, obejmujący przebudowy, remonty lub wyburzenia istniejących obiektów, realizację obiektów nowych wraz z infrastrukturą techniczną, dojazdami, parkingami, a także urządzeniami zieleni i drogami pieszymi;
- 25) **funkcji uciążliwej dla otoczenia** – należy przez to rozumieć taką działalność, która może znacząco wpływać na warunki życia mieszkańców lub funkcjonowania przyrodniczego obszaru i wymaga sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w myśl przepisów odrębnych;
- 26) **proekologicznych systemach grzewczych** – należy przez to rozumieć takie systemy techniczne dla uzyskiwania ciepła, które nie powodują emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych większych niż np. zdalaczynny system ciepłowniczy, system ogrzewania gazowego lub system ogrzewania olejem opałowym;
- 27) **infrastrukturze technicznej** – należy przez to rozumieć urządzenia i sieci uzbrojenia technicznego terenu w zakresie elektroenergetyki, zaopatrzenia w ciepło, gaz, wodę, odprowadzania ścieków oraz w zakresie telekomunikacji;
- 28) **strefach technicznych i kontrolowanych** – należy przez to rozumieć pasy terenu położone po obu stronach osi sieci lub otaczające urządzenia infrastruktury technicznej, objęte zakazem lub ograniczeniem zabudowy i umożliwiające dostęp do tej

sieci w celach jej realizacji, eksploatacji, konserwacji i remontu oraz zapewniające bezpieczeństwo ich użytkowania, a których szerokości określają przepisy odrębne;

- 29) **objektach handlowych** – należy przez to rozumieć obiekt, w którym więcej niż 25 % powierzchni użytkowej obiektu jest przeznaczona na funkcje handlu;
- 30) **objektach zabytkowych** – należy przez to rozumieć obszary i obiekty ujęte w rejestrze zabytków lub w ewidencji zabytków prowadzonej przez odpowiednie służby konserwatorskie;
- 31) **reklamie wielkogabarytowej** – należy przez to rozumieć element ekspozycji o powierzchni większej niż 10m² lub taki, którego jeden z wymiarów przekracza 4m (bez wliczania gabarytów elementu konstrukcyjnego, stanowiącego ramę).

Rozdział 3

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Obszar objęty zmianą planu obejmuje kwartał zabudowy położony pomiędzy ulicami Jainty, Webera i Kwietniewskiego.
2. Dla zachowania ładu przestrzennego tej części miasta ustala się w odniesieniu do całego obszaru objętego zmianą planu:
 - 1) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone na rysunku planu;
 - 2) ochronę istniejącej substancji zabytkowej z uwzględnieniem warunków określonych w rozdziale 6 niniejszej uchwały;
 - 3) realizację nowego zainwestowania z uwzględnieniem parametrów i standardów zabudowy określonych w rozdziale 5;
 - 4) realizację obsługi komunikacyjnej z uwzględnieniem ustaleń rozdziału 9;
 - 5) zakaz realizacji dominant wysokościowych;
 - 6) zakaz wznoszenia obiektów o charakterze tymczasowym i prefabrykowanych ogrodzeń.

§ 5

1. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia reklam wielkogabarytowych:
 - 1) reklama może być umieszczona na dachu płaskim lub na prostokątnej do ulicy, pozbawionej okien szczytowej ścianie budynku, jak również na murach oporowych i pełnych ogrodzeniach,
 - 2) reklama umieszczona na ścianie budynku jako jeden obiekt reklamowy lub jako powtarzany wielokrotnie element o tych samych wymiarach musi zajmować co najmniej 50 % jej powierzchni,

- 3) reklama umieszczona na dachu budynku nie może sięgać wyżej niż najbliższe położone budynku w kwartale.
2. Ustala się możliwość montowania pozostałych elementów zewnętrznej informacji wizualnej (nośniki, szyldy, reklamy, markizy itp.) wyłącznie na ścianie zewnętrznej budynku, pod warunkiem, że element ten:
 - 1) należy do podmiotu gospodarczego użytkującego lokal w tym budynku,
 - 2) będzie umieszczony w parterze budynku, do linii gzymsu parteru, a w razie jego braku do wysokości dolnej linii okien I piętra i odstający od elewacji budynku nie więcej niż 0,5 m.Szyldy instytucji i tablice informacyjne muszą być dopasowane do charakteru i stylu budynku oraz wykonane z materiałów szlachetnych jak: metale kolorowe, szkło hartowane, drewno, kamień, tworzywa sztuczne itp.
3. Jeśli w budynku występuje więcej niż jeden podmiot gospodarczy, właściciel lub zarządca budynku ustala moduł wielkości tablicy umożliwiający równy dostęp do powierzchni informacyjnej poszczególnym zainteresowanym oraz materiał, z którego tablica ma być wykonana tj. metale kolorowe, szkło hartowane, drewno, kamień, tworzywa sztuczne itp.
4. Dopuszcza się sytuowanie reklam mobilnych (przestawnych) nie związanych z podłożem o następujących wymiarach:
 - wysokość ustawionej reklamy: max. 1,3m,
 - wymiar dłuższego boku podstawy: max. 1,0m.
5. Nie dopuszcza się stosowania transparentów reklamowych oraz reklam pneumatycznych.

Rozdział 4

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu

§ 6

Na obszarze objętym zmianą planu dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych jeśli zostaną uwzględnione zalecenia dotyczące ograniczenia negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a zasięg negatywnego oddziaływania inwestycji na środowisko nie przekraczałby granicy własności inwestora.

§ 7

Ustala się obowiązek ochrony powietrza atmosferycznego polegający na:

- 1) zapobieganiu wprowadzenia do powietrza pyłów i gazów w ilości przekraczającej dopuszczalne wartości określone przepisami odrębnymi;
- 2) realizacji zaopatrzenia w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych źródeł ciepła oraz z zastosowaniem nowoczesnych technik uzyskiwania ciepła o niskim efekcie emisji zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego (porównywalnej z emisją wynikającą z zastosowania technik określonych wyżej);
- 3) przebudowie systemu zaopatrzenia w ciepło istniejących, adaptowanych budynków pod kątem zmniejszenia emisji zanieczyszczeń pyłów i gazów do powietrza atmosferycznego.

§ 8

Dla ochrony wód powierzchniowych i podziemnych ustala się:

- 1) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków komunalnych, przemysłowych i wód opadowych bezpośrednio do gruntu lub wód powierzchniowych;
- 2) zakaz prowadzenia gospodarki ściekowej poza systemem kanalizacji miejskiej;
- 3) nakaz realizacji gospodarki ściekowej systemem rozdzielczym.

§ 9

Dla ochrony powierzchni ziemi i wód gruntowych ustala się:

- 1) zakaz magazynowania, składowania i unieszkodliwiania wszelkich niebezpiecznych dla środowiska odpadów i substancji ustalonych wg przepisów odrębnych nie związanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością;
- 2) nakaz magazynowania odpadów i substancji szkodliwych dla środowiska na terenach na ten cel wyznaczonych i zabezpieczonych przed kontaktem z glebą i wodami gruntowymi;
- 3) realizację składowania i usuwania odpadów zgodnie z miejskim programem gospodarki odpadami.

§ 10

Dla ochrony kulturowego krajobrazu miejskiego ustala się obowiązek stosowania przepisów rozdziału 3, 5 i 6 niniejszej uchwały.

§ 11

Przy projektowaniu i realizacji inwestycji należy uwzględnić rozwiązania eliminujące lub ograniczające zanieczyszczenia powietrza, w tym hałas oraz zanieczyszczenia wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 5

Przeznaczenie terenu, zasady, standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu

§ 12

1. Przeznaczenie terenu, zasady i standardy kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu ustala się dla całego terenu stanowiącego kwartał nr 21.
2. Granice terenu objętego planem stanowią równocześnie granice kwartału nr 21 o którym mowa wyżej.

§ 13

1. Cały teren objęty planem, stanowiący kwartał nr 21, w całości przeznacza się na cele zespołu mieszkaniowo-usługowo-biurowego z towarzyszącą funkcją obsługi komunikacji i z zachowaniem dominacji funkcji usługowych, dla którego ustala się kompleksową rewitalizację zabudowy w celu wprowadzenia nowej centrotwórczej funkcji polegającej na możliwości:
 - 1) realizacji nowych funkcji usługowych odpowiadających śródmiejskiemu położeniu kwartału takich jak np. hotele, biura, sklepy, restauracje, usługi kultury i rozrywki;
 - 2) adaptacji budynków znajdujących się pod ochroną konserwatorską oraz o wysokich walorach historyczno-architektonicznych;
 - 3) przekształcenia wewnętrznej struktury kwartału poprzez realizację uliczek, placików, podwórek udostępniających poszczególne fragmenty zabudowy;
 - 4) wprowadzenia zieleni i elementów rekreacyjnych jako zieleńców w przestrzeniach otwartych lub zamkniętych;
 - 5) wybudowania ogólnodostępnego parkingu wielopoziomowego.
2. Na całym obszarze objętym zmianą planu zakazuje się lokalizacji, realizacji, użytkowania i zagospodarowania terenu w inny sposób niż ustalono w niniejszej zmianie planu.

§ 14

W obszarze kwartału nr 21 wyodrębniono liniami rozgraniczającymi następujące tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i różnych sposobach zagospodarowania:

1. Teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem **UM, KS** przeznacza się na cele usługowo-mieszkaniowe wraz z towarzyszącymi urządzeniami obsługi komunikacji w formie wielopoziomowego parkingu.

1) Ustala się:

- a) przeznaczenie podstawowe:
hotele, biura i siedziby firm, sklepy, gastronomia, usługi kultury i rozrywki, usługi nauki, finansów i administracji, itp.;
 - b) przeznaczenie uzupełniające:
 - urządzenia obsługi komunikacji – parkingi wielopoziomowe;
 - mieszkalnictwo, w tym adaptacja istniejących obiektów mieszkaniowych znajdujących się pod ochroną konserwatorską;
 - zieleń urządzona;
 - komunikacja wewnętrzna (dojazdy, ulice wewnętrzne, place manewrowe, ścieżki rowerowe i drogi piesze);
 - urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej służące bezpośredniej obsłudze miasta, zrealizowane w formie obiektów wbudowanych lub podziemnych;
 - obiekty małej architektury.
- 2) Przy uzupełnieniu zabudowy w pierzei ulicy, ustala się możliwość realizacji zabudowy płomkowej w granicach działki.
 - 3) Przy lokalizowaniu funkcji rozrywki należy uwzględnić sąsiedztwo istniejącego poza obszarem objętym zmianą planu kościoła zlokalizowanego przy ulicy Jainty i Kwietniewskiego i zapewnienie warunków bezkolizyjnego pełnienia obu funkcji.
 - 4) Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu w odniesieniu do granic własności:
 - a) wskaźnik intensywności zabudowy – od 2,0 – 5,0;
 - b) wysokość zabudowy – od 1 – 5 kondygnacji nadziemnych i nie więcej niż 20m;
 - c) stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni działki – bez ograniczeń, pod warunkiem uwzględnienia przepisów odrębnych;
 - d) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 5% powierzchni zabudowy; dopuszcza się zamiennie realizację powierzchni biologicznie czynnej na dachach lub tarasach.
 - e) przy realizacji budynku w pierzei ulic dłuższego niż 25m należy zaprojektować elewację tak, by odzwierciedlała historyczne zróżnicowanie pierzei odpowiadające dawnym granicom budynków.
 - 5) Zakazuje się budowy budynków gospodarczych i garaży innych niż wbudowane w budynek mieszkalny lub usługowy, jak również realizacji innych obiektów obsługi komunikacji (stacji paliw, warsztatów naprawczych i diagnostycznych, salonów samochodowych).
2. Teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem **UM** przeznacza się na cele usługowo-mieszkaniowe.

- 1) Ustala się:
 - a) przeznaczenie terenu usługowo-mieszkaniowe;
 - b) przeznaczenie dopuszczalne:
 - parkingi na powierzchni terenu i podziemne;
 - place, drogi piesze i ścieżki rowerowe;
 - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej niezbędne dla obsługi Śródmieścia;
 - zieleni urządzona;
 - obiekty małej architektury;
 - c) adaptację istniejących gabarytów budynków. Dopuszcza się przebudowę dachu w celu realizacji dodatkowych pomieszczeń użytkowych lub ogrodu zimowego.
- 2) Zakazuje się realizacji wolnostojących garaży i obiektów gospodarczych;
- 3) Przy remontach i przebudowach istniejących budynków ustala się obowiązek uzgodnienia zakresu inwestycji i sposobu realizacji z właściwymi służbami konserwatorskimi.
3. Teren wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem **KDX** przeznacza się na cele adaptacji istniejącej ulicy Browarnianej na cele drogi pieszo-jezdnej. Dopuszcza się realizację:
 - ścieżki rowerowej;
 - obiektów małej architektury;
 - zieleni urządzonej;
 - obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej dla potrzeb obsługi Śródmieścia.

Rozdział 6

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 15

1. Cały teren objęty zmianą planu znajduje się w granicach układu urbanistycznego miasta Bytomia wpisanego do rejestru zabytków dawnego województwa katowickiego (nr rejestru 1152/70).
2. W obrębie terenu objętego zmianą planu przebudowy, rozbudowy, wyburzenia a także realizacja nowej zabudowy i nowego zagospodarowania i użytkowania terenu i obiektów wymagają pozwolenia właściwego woj. konserwatora zabytków.
3. Obszar objęty zmianą planu znajduje się w strefie ochrony archeologicznej z istniejącym zabezpieczonym stanowiskiem archeologicznym.
 - 1) W obrębie strefy ochrony archeologicznej obowiązuje zakaz prowadzenia prac ziemnych bez uzgodnienia z właściwymi służbami konserwatorskimi, prace winny być poprzedzone badaniami wyprzedzającymi.
 - 2) W przypadku odkrycia średniowiecznych

umocnień obronnych, nadzór powinien zostać przekształcony w badania ratownicze.

4. W obszarze objętym zmianą planu znajdują się następujące obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - 1) budynki przy ul. Jainty 18, 20, 22 – numer rejestrowy 1351/87,
 - 2) budynek przy ul. Jainty 24 – numer rejestrowy 1668/97.

Prowadzenie wszelkich prac w tych obiektach wymaga pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 16

1. W obszarze objętym zmianą planu znajdują się następujące budynki o charakterze zabytkowym, które obejmuje się ochroną lokalną na mocy ustaleń niniejszego planu:
 - 1) budynek przy ul. Jainty 26;
 - 2) budynek przy ul. Jainty 28;
 - 3) budynek przy ul. Webera 1a;
 - 4) ruina willi przy ul. Webera 3;
 - 5) budynek przy ul. Webera 5 / ul. Kwietniewskiego 26;
 - 6) budynek przy ul. Browarnianej 6a (dawne Archiwum Państwowe).
2. W stosunku do wymienionych wyżej budynków zakres ochrony konserwatorskiej obejmuje:
 - linie zabudowy i gabaryty obiektów;
 - elewacje wraz ze stolarką i elementy wyposażenia wewnątrz (sztukaterie, mozaiki, piece kaflowe, wystrój klatek schodowych, stolarka klatek schodowych);
 - rodzaj materiałów wykończeniowych elewacji i pokrycia dachów.
3. Dopuszcza się, z uwzględnieniem ustaleń punktu 2, możliwość:
 - 1) remontów oraz przebudowy technicznej i użytkowej obiektów;
 - 2) rozbudowy i przebudowy obiektu od strony podwórka;
 - 3) przebudowy dachu;
 - 4) zmiany sposobu użytkowania obiektu z mieszkaniowej na usługową (handel, gastronomia, kultura, biura i administracja, finanse, siedziby firm);
 - 5) przebudowy elewacji pod warunkiem:
 - zastosowania do wykończenia obiektu materiałów budowlanych typowych dla początku XX wieku;
 - utrzymania podziału w elewacji (w tym wielkości i rozmieszczenia otworów okiennych i gzymsów powyżej poziomu parteru);
 - utrzymania cech stylowych zabudowy z okresu powstania budynku.

Rozdział 7

Wymagania wynikające z potrzeby

kształtowania przestrzeni publicznej

§ 17

1. Ustala się, że obszar objęty zmianą planu, jako część Śródmieścia Bytomia, jest obszarem realizacji celu publicznego polegającego na rewitalizacji śródmieścia Bytomia i realizowanego przez gminę i jej partnerów oraz właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości położonych w ustalonych planem granicach, poprzez:
 - 1) remont zdekapitalizowanej tkanki miejskiej;
 - 2) renowację zabytkowej zabudowy;
 - 3) rozbudowę i integrację układu komunikacyjnego;
 - 4) remont i rozbudowę infrastruktury technicznej;
 - 5) rozbudowę systemu zieleni;
 - 6) odtworzenie i renowację przestrzeni publicznych;
 - 7) inne działania w sferze społecznej i gospodarczej, których charakter nie stanowi przedmiotu ustaleń planu miejscowego.
2. Celem działań rewitalizacyjnych wprowadzonych niniejszą uchwałą jest zapobieganie sytuacjom kryzysowym w zagospodarowaniu przestrzennym na obszarze śródmieścia Bytomia poprzez koncentrację działań i stworzenie warunków stymulujących prywatne inwestycje dla poprawienia stanu zagospodarowania.

Szczegółowe cele rewitalizacji obejmują:

- 1) tworzenie struktur zagospodarowania odpowiadających współczesnym wymaganiom społecznym, gospodarczym, higienicznym i kulturalnym;
- 2) poprawę struktury gospodarczej obszaru;
- 3) zachowanie i odnowę istniejących układów urbanistycznych;
- 4) poprawę krajobrazu miasta i uwzględnienie wymagań ochrony zabytków;
- 5) dostosowanie zagospodarowania obszaru do wymogów ochrony środowiska.
3. Obszar objęty planem objęty jest strefą działań rewitalizacyjnych, w której:
 - 1) Ustala się:
 - a) zakaz wyburzania budynków, wymienionych w § 15;
 - b) zakaz rozbudowy, przebudowy obiektów usługowych i wytwórczych jeśli w ramach tej działalności nie zostanie usunięta uciążliwość obiektu dla użytkowników sąsiadujących działek;
 - c) zakaz adaptacji budynków we wnętrzu kwartału na garaże i obiekty usługowe o funkcjach uciążliwych;
 - d) zakaz wznoszenia nowych obiektów handlowych, w których powierzchnia zabudowy jest większa niż 400m²;

- e) zakaz lokalizacji nowych tymczasowych obiektów budowlanych;
 - f) nakaz usunięcia tymczasowych obiektów budowlanych;
 - g) przy rozbudowie, przebudowie i remontach obiektów nakaz dostosowywania istniejącej zabudowy mieszkalnej do współczesnych standardów technicznych z zachowaniem elementów zabytkowych.
- 2) Zaleca się:
 - a) rewitalizację prowadzić w oparciu o dokumentację obejmującą cały kwartał, przy czym powierzchnia zieleni i program usług, w tym parkingi oraz obsługę budynków mieszkalnych można bilansować dla kilku sąsiednich kwartałów pod warunkiem rozwiązania kompleksowego projektu dla tych kwartałów;
 - b) prowadzić prace porządkujące zabudowę w obrębie całego kwartału;
 - c) dążyć do zróżnicowania funkcjonalnego i architektonicznego obiektów;
 - d) w rozwiązaniach architektonicznych przewidywanych dla adaptacji i przebudów preferować formy dostosowane do tych, które występują w kwartale;
 - e) dla terenów pozbawionych zabudowy, a uprzednio zabudowanych nowe obiekty wzdłuż ulic projektować w układzie zbliżonym do pierwotnego, dążąc do jak najwierniejszego odtworzenia historycznego układu urbanistycznego całego kwartału;
 - f) dążyć do powiązania sąsiadujących ze sobą kwartałów przestrzeniami uwolnionymi od ruchu kołowego ulicami adaptowanymi i urządzanymi jako ciągi piesze (ewentualnie pieszo-jezdne) z wyodrębnionymi ścieżkami rowerowymi.

Rozdział 8

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie i ustalonych na podstawie przepisów odrębnych

§ 18

1. Obszar objęty zmianą planu jest położony w granicach terenu górniczego „Bytom – Centrum”. Wznoszenie trwałych budowli i urządzeń na tym obszarze wymaga spełnienia warunków ich ochrony przed skutkami eksploatacji górniczej.
2. Na terenach podlegającym wpływom eksploatacji górniczej powinny być stosowane zabezpieczenia konstrukcji budynków, odpowiednie do stanu zagrożenia, wynikającego z prognozowanych oddziaływań powodowanych eksploatacją górniczą.
3. Dla konkretyzacji i uszczegółowienia tych warunków nakazuje się przed realizacją trwałych

obiektów budowlanych, urządzeń technicznych i dróg sporządzenie opinii geologiczno-górnictwej lub uzyskanie takiej opinii od właściwego miejscowo Okręgowego Urzędu Górniczego określającej szczegółowe warunki zabudowy w zakresie ochrony obiektów budowlanych i urządzeń przed wpływami eksploatacji górniczej.

§ 19

W obszarze objętym zmianą planu nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi ani tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 20

Podczas realizacji ustaleń zmiany planu, należy zastosować rozwiązania gwarantujące dotrzymanie określonych w przepisach odrębnych standardów emisji do środowiska zanieczyszczeń i zakłóceń, w tym: zanieczyszczeń powietrza, wód, gleby i ziemi, substancji i energii, w tym emisji hałasu, drgań mechanicznych i promieniowania niejonizującego. W przypadku przekroczenia obowiązujących norm, dla ograniczenia uciążliwości, należy zastosować zabiegi ochronne wynikające z przepisów odrębnych.

§ 21

W myśl przepisów odrębnych o ochronie wód:

- 1) Obowiązuje ochrona wód powierzchniowych i podziemnych.
- 2) Wody opadowe lub roztopowe, pochodzące z zanieczyszczonych powierzchni terenów usług, parkingów i garaży o trwałej nawierzchni, dla uniemożliwienia przedostawania się do środowiska zanieczyszczeń, powinny być ujęte w systemy kanalizacyjne i przed odprowadzeniem do wód lub do ziemi, winny zostać podczyszczane do parametrów określonych w przepisach odrębnych.

§ 22

W myśl przepisów odrębnych o ochronie przed hałasem tereny oznaczone w planie symbolami **UM i UM, KS** są terenami zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego.

§ 23

1. W zakresie gospodarki odpadami obowiązują wymagania wynikające z ustawy o gospodarce odpadami oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy. Realizowanie zadań w tym zakresie powinno następować zgodnie z miejskim planem gospodarki odpadami.
2. Przy wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, należy ustalić warunki składowania i sposób postępowania z odpadami na podstawie przepisów

odrębnych.

3. Zakazuje się składowania surowców lub materiałów zawierających substancje toksyczne lub łatwopalne mogące stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź dla środowiska.

§ 24

W zakresie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ochronie konserwatorskiej podlegają obszary i obiekty wymienione w rozdziale 6 niniejszej uchwały.

Rozdział 9

Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 25

1. Ustala się obsługę komunikacyjną obszaru poprzez istniejące ulice miejskie: Jainty, Webera i Kwietniewskiego.
2. Adaptuje się istniejącą ulicę Browarnianą na cele drogi pieszo-jezdnej.

§ 26

1. Przy budowie, przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania terenu ustala się obowiązek realizacji ulic wewnętrznych oraz zapewnienia miejsc parkingowych dla mieszkańców, zatrudnionego personelu i obsługiwanych gości, lecz nie mniej niż:
 - 1) jedno miejsce parkingowe na 45m² projektowanej usługowej powierzchni użytkowej;
 - 2) jedno miejsce parkingowe na 1 noworealizowane mieszkanie.
2. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia wystarczających miejsc parkingowych na działce budowlanej (na jej powierzchni lub w formie wielopoziomowej) dopuszcza się możliwość zlokalizowania wymaganej ilości miejsc parkingowych dla realizowanej inwestycji wyłącznie po podpisaniu stosownej umowy z Gminą Bytom o zabezpieczeniu przez Gminę miejsc parkingowych na innych terenach w mieście.

§ 27

W obszarze objętym zmianą planu ustala się następujące warunki dostępności komunikacyjnej i parkowania:

- 1) samochody ciężarowe powyżej 3,5t – dostęp wykluczony (za wyjątkiem dostarczających materiały budowlane w czasie budowy);
- 2) samochody dostawcze – dostęp wyłącznie dla obsługujących obszar objęty planem;
- 3) samochody osobowe – dostęp bez ograniczeń;
- 4) rowery – dostęp bez ograniczeń.

§ 28

1. Na całym obszarze objętym zmianą planu mogą być w miarę potrzeb realizowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, a także niezbędne dojazdy służące obsłudze technicznej miasta.
2. Przy realizacji zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami niniejszej zmiany planu, należy uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej oraz zachować strefy kontrolowane techniczne i sanitarne określone odrębnymi przepisami szczególnymi.

§ 29

1. Na całym obszarze objętym zmianą planu adaptuje się istniejące sieci i urządzenia uzbrojenia terenu.

Mogą też być przebudowywane, rozbudowywane lub realizowane nowe sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, niezbędne dla obsługi obszaru miasta.

Realizacja wymienionych powyżej sieci i urządzeń infrastruktury może nastąpić pod warunkiem:

- 1) uzgodnienia ich przebiegu i sposobu realizacji z gestorami innych istniejących sieci i urządzeń;
 - 2) uzgodnienia z właścicielami lub władającymi terenem;
 - 3) zapewnienia możliwości realizacji podstawowych funkcji terenu;
 - 4) uwzględnienia innych ustaleń niniejszej uchwały.
2. Ustala się zasadę prowadzenia projektowanej sieci infrastruktury technicznej w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) w liniach rozgraniczających ulice;
 - 2) wzdłuż granic podziału własnościowego terenu;
 - 3) równolegle, w bezpośrednim sąsiedztwie już istniejących sieci infrastruktury technicznej, w odległościach wynikających z technicznych warunków normatywnych.

§ 30

Ustala się obowiązek odprowadzenia ścieków sanitarnych i deszczowych do istniejących miejskich kolektorów ściekowych.

§ 31

1. Zaopatrzenie w wodę należy realizować z istniejących miejskich sieci wodociągowych zlokalizowanych w ulicach.
2. Przy projektowanym i realizowanym zainwestowaniu należy uwzględnić odległości od wodociągu określone przepisami odrębnymi.

§ 32

1. Zaopatrzenie w gaz należy realizować z istniejących, eksploatowanych sieci gazociągów średniego i niskiego napięcia przebiegających przez obszar objęty planem i w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Przy projektowaniu i realizacji obiektów należy zachować odpowiednie odległości od gazociągów określone przepisami odrębnymi.

§ 33

1. Zaopatrzenie w ciepło należy realizować z wykorzystaniem proekologicznych systemów grzewczych.
2. Docelowo na obszarze objętym planem dla celów grzewczych zaleca się wykorzystanie jako źródła ciepła gazu, energii elektrycznej lub ciepła z ciepłowni zdalaczynnej.

§ 34

1. Zaopatrzenie w energię elektryczną należy realizować z istniejących linii kablowych średniego napięcia 20 kV i 6 kV przebiegających przez obszar objęty planem lub w jego bezpośrednim otoczeniu.
Wzdłuż ulic stanowiących granice obszaru objętego planem przebiegają linie kablowe i napowietrzne sieci rozdzielcze niskiego napięcia oraz oświetlenia ulicznego 1 kV.
2. Dla realizowanej zabudowy w kwartale należy przewidzieć miejsce pod budowę stacji transformatorowej SN/nN wraz z dojazdem do niej od strony drogi publicznej.

§ 35

Na obszarze objętym zmianą planu zakazuje się:

- 1) realizacji nowych napowietrznych linii elektroenergetycznych;
- 2) realizacji wolnostojących stacji transformatorowych;
- 3) prowadzenia napowietrznej sieci telekomunikacyjnej;
- 4) lokalizowania przekaźników telefonii komórkowej i masztów telewizji kablowej.

§ 36

Przy projektowaniu nowej zabudowy lub nowego zagospodarowania terenu należy uwzględnić trasy nowych ciągów uzbrojenia teletechnicznego związanego z obsługą obszaru objętego zmianą planu.

§ 37

Podłączenie realizowanych obiektów do systemów inżynierskich może nastąpić jedynie na warunkach określonych przez zarządców tych systemów i po uzyskaniu ich zgody.

§ 38

Przy projektowaniu i realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu należy zachować odpowiednie odległości od osi sieci inżynierskich (strefy ochronne i kontrolowane) określone przepisami odrębnymi, służące bezpieczeństwu ich użytkowania i eksploatacji a także przeprowadzaniu ich remontów i przebudowy.

Przy projektowaniu i realizacji inwestycji należy:

- 1) zapewnić kompleksowe rozwiązania problemów obsługi technicznej obszaru, ze szczególnym uwzględnieniem sieci kanalizacyjnej, urządzeń oczyszczania ścieków, sieci wodociągowej, gospodarki odpadami, systemów komunikacji publicznej oraz urządzania i kształtowania zieleni;
- 2) uwzględnić rozwiązania eliminujące lub ograniczające emisję zanieczyszczeń powietrza, i hałasu.

Rozdział 10

Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu

§ 39

1. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w niniejszej zmianie planu, tereny w obszarze objętym planem mogą być wykorzystane w sposób dotychczasowy lub podany niżej sposób tymczasowego zagospodarowania, urządzania terenu i użytkowania terenu.
2. Dopuszcza się tymczasowe zagospodarowanie, urządzanie i użytkowanie terenu jako:
 - 1) parkingi;
 - 2) drogi wewnętrzne;
 - 3) zieleń urządzoną.
3. Ustala się możliwość tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenu przez okres 5 lat od daty wejścia w życie niniejszej zmiany planu.
4. Przy realizacji tymczasowego zagospodarowania terenu ustala się zakaz:
 - wznoszenia trwałych ogrodzeń;
 - nasadzeń drzew;
 - realizacji innych trwałych elementów zagospodarowania.

§ 40

Ustala się zakaz wznoszenia nowych tymczasowych obiektów budowlanych oraz nakaz likwidacji istniejących.

Rozdział 11

Szczególne zasady, warunki scalania i podziału nieruchomości

§ 41

1. Na obszarze objętym zmianą planu nie ustala się obowiązku scalania gruntów wymaganego na podstawie przepisów szczególnych.
2. Ustala się możliwość łączenia działek dla realizacji zagospodarowania terenu zgodnego z przeznaczeniem ustalonym w planie.
3. Ustala się możliwość podziału i scalania nieruchomości bez ograniczeń jeśli występuje jeden z podanych niżej warunków:
 - 1) podział nieruchomości następuje w celu regulacji stanu władania gruntem lub poprawy warunków geometrycznych działki;
 - 2) podział nieruchomości następuje w celu realizacji przeznaczenia terenu ustalonego planem;
 - 3) podział nieruchomości następuje w celu wydzielania terenów dla ulic, dojazdów, parkingów, placów manewrowych i urządzeń infrastruktury technicznej.
4. Zakazuje się wtórnego podziału nieruchomości na działki o powierzchni mniejszej niż 300m². Wydzielenie działek mniejszych niż 300 m² może być przeprowadzone wyłącznie dla dokonania regulacji stanu prawnego bez prawa zabudowy takiej działki lub dla realizacji komunikacji wewnętrznej kwartału i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 12

Stawka procentowa dla nieruchomości, których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu

§ 42

Dla terenów oznaczonych symbolami: **UM, KS i UM** ustala się następującą wysokość stawki procentowej: **30 % (stawka trzydziestoprocentowa).**

Rozdział 13

Ustalenia końcowe

§ 43

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bytomia.

§ 44

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu

Andrzej Kostek



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/122/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 kwietnia 2007 roku**

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego śródmieścia Bytomia – „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu zmiany planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej		Uwag
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
n i e w n i e s i o n o ż a d n y c h u w a g										

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr IX/122/07
Rady Miejskiej w Bytomiu
z dnia 25 kwietnia 2007 roku**

Działając zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Bytomiu
rozstrzyga**

o sposobie realizacji zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Bytomia „Planu Rewitalizacji i Rozwoju Śródmieścia (ReRoŚ)” dla kwartału położonego pomiędzy ul. Jainty, ul. Webera i ul. Kwietniewskiego,

inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych – w sposób następujący:

1. Teren objęty zmianą planu posiada uzbrojenie i nie wymaga realizacji infrastruktury technicznej.
2. Zadaniem publicznym ustalonym w zmianie planu jest przekształcenie ul. Browarnianej w drogę pieszo-jezdną, co będzie wymagało zaaranżowania posadzki, małej architektury i zieleni. Realizacja tej inwestycji będzie następowała sukcesywnie, w miarę posiadanych środków finansowych oraz rozwoju inwestycji na obszarze objętym zmianą planu.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Andrzej Kostek

2187

**UCHWAŁA NR VII/164/2007
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

**w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis
na wsparcie rozwoju nowoczesnych technologii i innowacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 121 poz. 844 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) park technologiczny – zespół wyodrębnionych nieruchomości wraz z infrastrukturą techniczną, utworzony w celu dokonywania przepływu wiedzy i technologii pomiędzy przedsiębiorcami, a jednostkami naukowymi w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 z późn. zmianami), na których to nieruchomościach oferowanie są przedsiębiorcom wykorzystującym nowoczesne technologie, usługi w zakresie doradztwa w tworzeniu i rozwoju przedsiębiorstw, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne, a także stwarzający tym przedsiębiorcom możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez korzystanie z nieruchomości i infrastruktury technicznej na zasadach umownych,
- 2) akademicki inkubator przedsiębiorczości – jednostkę uczelnianą, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni, bądź spółkę handlową lub fundację działającą w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe, utworzoną w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami,
- 3) centrum transferu technologii – jednostkę uczelnianą, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni, bądź spółkę handlową lub fundację działającą w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe, utworzoną w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle zajęte na prowadzenie działalności przez parki technologiczne, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii, które istnieją w dniu wejścia w życie uchwały lub powstaną do dnia końca jej obowiązywania oraz grunty, budynki i budowle położone na obszarze objętym renowacją przemysłowej

strefy „Nowe Gliwice”, które są przedmiotem opodatkowania w dniu wejścia w życie uchwały lub zostaną objęte obowiązkiem podatkowym do dnia końca jej obowiązywania.

2. Zwolnienie przysługuje na okres 20 lat, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia przez beneficjenta zwolnienia limitu pomocy de minimis, określonego w art. 2 pkt 2 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z dnia 28.12.2006 r.).

§ 3

1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 2 stanowi pomoc w ramach zasady de minimis, która jest zwolniona z wymogu notyfikacji, ze względu na spełnienie warunków określonych w rozporządzeniu Komisji nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z dnia 28.12.2006 r.).
2. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielanej w zakresie określonym w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.

§ 4

1. W przypadku nabycia przez podatnika uprawnień do zwolnienia z podatku od nieruchomości, określonego w § 2 uchwały, jest on zobowiązany, w terminie do 15 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się bieg obowiązywania zwolnienia, do przedłożenia Prezydentowi Miasta Gliwice:
 - 1) deklaracji na podatek od nieruchomości (informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych w przypadku osób fizycznych) na obowiązujących w danym roku podatkowym drukach,
 - 2) danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, uwzględniających wysokość przysługującego w danym roku podatkowym zwolnienia,
 - 3) danych o pomocy de minimis, uzyskanej w ciągu trzech lat kolejnych lat podatkowych (rok bieżący oraz dwa ostatnie lata podatkowe) w formie wynikającej z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404),
 - 4) informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką podatnik otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie uchwały, na formularzu przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z

dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).

2. W przypadku korzystania ze zwolnienia w latach następnych, podatnik jest zobowiązany każdorazowo, w terminie do 15 stycznia roku, w którym zamierza utrzymać zwolnienie z podatku od nieruchomości, do przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.

§ 5

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Prezydenta Miasta Gliwice, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, nie będący osobą fizyczną, który utracił prawo do zwolnienia i jednocześnie nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, zostanie zobowiązany, na podstawie wydanej przez Prezydenta Miasta Gliwice decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości za okres od utraty prawa do zwolnienia, do zwrotu kwoty otrzymanej już pomocy publicznej wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od określonych w niniejszej decyzji terminów płatności rat podatku od nieruchomości. W przypadku osoby fizycznej, Prezydent Miasta Gliwice, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami), wyda decyzję ustalającą wysokość zobowiązania podatkowego za okres od utraty prawa do zwolnienia.
4. Podatnik, który wprowadzi w błąd organ podatkowy, co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał z tego zwolnienia. Podatnika nie będącego osobą fizyczną

zostanie zobowiązany, na podstawie wydanej przez Prezydenta Miasta Gliwice decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości za okres od początku korzystania ze zwolnienia, do zwrotu kwoty otrzymanej już pomocy publicznej wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od określonych w niniejszej decyzji terminów płatności rat podatku od nieruchomości. W przypadku osoby fizycznej, Prezydent Miasta Gliwice, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa wyda decyzję, w której ustali wysokość zobowiązania podatkowego za okres od początku korzystania ze zwolnienia.

§ 6

Organem udzielającym pomocy publicznej na podstawie uchwały jest Rada Miejska w Gliwicach.

§ 7

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku, prawa do zwolnienia, które zostaną nabyte w trakcie obowiązywania uchwały, obowiązują przez cały okres w niej przewidziany, bądź do momentu osiągnięcia, określonego w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z dnia 28.12.2006 r.), limitu pomocy de minimis.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

2188

**UCHWAŁA NR VII/165/2007
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 14 czerwca 2007 r.

w sprawie: określenia zwolnień z podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na wspieranie nowych inwestycji lub tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 3 ustawy z

dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U Nr 121 poz. 844), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwala:

§ 1

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) park technologiczny – zespół wyodrębnionych nieruchomości wraz z infrastrukturą techniczną, utworzony w celu dokonywania przepływu wiedzy i technologii pomiędzy przedsiębiorcami, a jednostkami naukowymi w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 8 października 2004 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 238, poz. 2390 z późn. zmianami), na których to nieruchomościach oferowanie są przedsiębiorcom wykorzystującym nowoczesne technologie, usługi w zakresie doradztwa w tworzeniu i rozwoju przedsiębiorstw, transferu technologii oraz przekształcania wyników badań naukowych i prac rozwojowych w innowacje technologiczne, a także stwarzający tym przedsiębiorcom możliwość prowadzenia działalności gospodarczej przez korzystanie z nieruchomości i infrastruktury technicznej na zasadach umownych,
- 2) akademicki inkubator przedsiębiorczości – jednostkę uczelnianą, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni, bądź spółkę handlową lub fundację działającą w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe, utworzoną w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników uczelni i studentów będących przedsiębiorcami,
- 3) centrum transferu technologii – jednostkę uczelnianą, działającą na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni, bądź spółkę handlową lub fundację działającą w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe, utworzoną w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników badań i prac rozwojowych do gospodarki,
- 4) rozporządzenie Komisji – rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006 r.),
- 5) mapa pomocy regionalnej – rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402),
- 6) nowa inwestycja – inwestycję w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne polegającą na utworzeniu nowego lub rozbudowie istniejącego przedsiębiorstwa, dywersyfikacji produkcji przedsiębiorstwa przez wprowadzenie nowych dodat-

kowych produktów bądź na zasadniczej zmianie dotyczącej całościowego procesu produkcyjnego istniejącego przedsiębiorstwa,

- 7) duży projekt inwestycyjny – nową inwestycję, podjętą w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców, w przypadku której środki trwałe są połączone ze sobą w sposób ekonomicznie niepodzielny oraz której koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą przekraczają równowartość 50.000.000 euro,
- 8) wzrost netto miejsc pracy – wzrost zatrudnienia, w granicach administracyjnych miasta Gliwice, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy na dzień zakończenia inwestycji, ustalony zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 uchwały w porównaniu do średniego stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy przed rozpoczęciem inwestycji.
- 9) małe i średnie przedsiębiorstwa – przedsiębiorstwa, których definicja znajduje się w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 10 z 13.01.2001 r.) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004 r.),
- 10) organ podatkowy – Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 2

1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części stanowiące własność, użytkowanie wieczyste przedsiębiorcy lub miasta Gliwice, które zostały nabyte, wzniesione, bądź objęte w posiadanie zależne, w celu zrealizowania nowej inwestycji:
 - 1) położone na obszarze Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej w granicach administracyjnych miasta Gliwice,
 - 2) zajęte na prowadzenie działalności przez parki technologiczne, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii,
 - 3) położone na obszarze objętym renowacją po-przemysłowej strefy „Nowe Gliwice”.
2. Zwolnienie przysługuje:
 - 1) do końca roku podatkowego następującego po roku, w którym nabyto prawo do zwolnienia, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpi wzrost netto liczby pracowników, wynoszący od 30 do 100 osób,
 - 2) do końca drugiego roku podatkowego następującego po roku, w którym nabyto prawo do zwolnienia, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpi

wzrost netto liczby pracowników, wynoszący od 100 do 200 osób,

- 3) do końca trzeciego roku podatkowego następującego po roku, w którym nabyto prawo do zwolnienia, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpi wzrost netto liczby pracowników, wynoszący od 200 do 400 osób,
 - 4) do końca czwartego roku podatkowego następującego po roku, w którym nabyto prawo do zwolnienia, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpi wzrost netto liczby pracowników, wynoszący od 400 do 700 osób,
 - 5) do końca piątego roku podatkowego następującego po roku, w którym nabyto prawo do zwolnienia, jeżeli u przedsiębiorcy nastąpi wzrost netto liczby pracowników, wynoszący powyżej 700 osób.
3. W przypadku, gdy przedsiębiorca w okresie korzystania ze zwolnienia, jaki wynika z ust. 2, utworzy kolejne nowe miejsca pracy osiągając wzrost netto liczby pracowników kwalifikujący się do dłuższego okresu zwolnienia, przysługujące mu zwolnienie ulega wydłużeniu do końca okresu, odpowiadającego zwiększonej liczbie nowo utworzonych miejsc pracy.

§ 3

Zwolnienie określone w § 2 jest pomocą regionalną na wsparcie nowych inwestycji, zgodną z warunkami wynikającymi z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. Urz. UE L 302 z 01.11.2006 r.).

§ 4

1. Pomocy regionalnej przewidzianej w uchwale nie stosuje się do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
 - 1) określoną w § 7 mapy pomocy regionalnej,
 - 2) określoną w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie katowickiej specjalnej strefy ekonomicznej (Dz. U. Nr 202, poz. 1485),
 - 3) określoną w dziale 63 – Działalność wspomagająca transport, Załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz. 289 z późn. zm.),
 - 4) w sektorze akwakultury.
2. Uchwała nie ma także zastosowania do
 - 1) pomocy uzależnionej od wykorzystywania towarów krajowych uprzywilejowanych względem towarów przywożonych,
 - 2) pomocy udzielanej na działalność związaną z eksportem do krajów trzecich lub państw

członkowskich, a mianowicie pomocy związanej bezpośrednio z ilością wywożonych produktów, z tworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub z innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia pomocy jest:
 - 1) zgłoszenie organowi podatkowemu przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zamiaru korzystania z pomocy, na formularzu określonym w Załączniku Nr 1 do uchwały w przypadku pomocy na wspieranie nowych inwestycji lub w Załączniku Nr 2 w przypadku pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją,
 - 2) złożenie deklaracji, na formularzu określonym w Załączniku nr 3 do uchwały, o pokryciu ze środków własnych co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, przy czym przez środki własne należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem pochodzącym ze środków publicznych,
 - 3) zakończenie nowej inwestycji w ciągu 36 miesięcy, od dnia, w którym nabyto prawo do zwolnienia i utworzenie nowych miejsc pracy związanych z tą inwestycją najpóźniej w terminie 3 lat od zakończenia inwestycji,
 - 4) zadeklarowanie, na formularzu określonym w Załączniku nr 3 do uchwały, utrzymania na terenie miasta Gliwice inwestycji przez 5 lat od dnia jej zakończenia oraz nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją co najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.
2. Przedsiębiorca nabywa prawo do zwolnienia z dniem dokonania zgłoszenia.
3. Pomoc przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych¹⁾ (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844).

§ 6

Łączna kwota pomocy publicznej możliwej do uzyskania przez każdego przedsiębiorcę na podstawie uchwały oraz pomocy udzielanej przez Prezydenta Miasta Gliwice na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 roku Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) w zakresie podatków i opłat lokalnych stanowiących dochód budżetu Miasta Gliwice, nie może przekroczyć równowartości 1 000 000 €, obliczanej jako ekwiwalent dotacji brutto w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości po-

mocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 z późn. zm.).

§ 7

1. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na wspieranie nowych inwestycji zalicza się:
 - 1) cenę nabycia gruntów lub prawa ich wieczystego użytkowania,
 - 2) cenę nabycia albo koszt wytworzenia środków trwałych, takich jak budowle i budynki oraz ich wyposażenie związane z nową inwestycją, w szczególności:
 - a) maszyny i urządzenia,
 - b) narzędzia, przyrządy i aparatura,
 - c) wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
 - d) infrastruktura techniczna.
2. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.³⁾).
3. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, do kosztów inwestycji kwalifikujących się do objęcia pomocą nie zalicza się kosztów zakupu środków transportu.
4. W przypadku gdy przed nabyciem przedsiębiorstwa w stosunku do jego składników udzielono już pomocy publicznej, ceny nabycia tych składników nie zalicza się do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
5. Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się koszty poniesione od dokonania zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 uchwały, do dnia zakończenia inwestycji, jednakże nie później niż upływu 36 miesięcy, od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

§ 8

Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy są ponoszone przez przedsiębiorcę dwuletnie wydatki na zatrudnienie pracowników w ramach nowoutworzonych miejsc pracy, na które składają się koszty wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.

§ 9

1. Maksymalna intensywność pomocy udzielanej na podstawie uchwały, zgodnie z § 3 pkt 3 mapy pomocy regionalnej, wynosi 40% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.
2. W przypadku małych przedsiębiorstw maksymalna intensywność pomocy ulega podwyższeniu o 20%, za wyjątkiem pomocy dla sektora transportowego.

3. W przypadku średnich przedsiębiorstw maksymalna intensywność pomocy ulega podwyższeniu o 10%, za wyjątkiem pomocy dla sektora transportowego.

§ 10

1. Maksymalną intensywność pomocy udzielanej na podstawie uchwały na realizację dużego projektu inwestycyjnego ustala się zgodnie z wzorem:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C),$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- I – maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
- R – intensywność pomocy, o której mowa w § 9 ust. 1 uchwały,
- B – wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą powyżej równowartości 50.000.000 euro – nieprzekraczającą równo wartości 100.000.000 euro,
- C – wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100.000.000 euro.

§ 11

Zasady kumulowania pomocy określa art. 6 rozporządzenia Komisji.

§ 12

1. W przypadku nabycia przez podatnika uprawnień do zwolnienia z podatku od nieruchomości, określonego w § 2 uchwały, jest on zobowiązany, w terminie do 15 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się bieg obowiązywania zwolnienia, do przedłożenia organowi podatkowemu:
 - 1) deklaracji na podatek od nieruchomości (informacja o nieruchomościach i obiektach budowlanych w przypadku osób fizycznych), danych o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości, uwzględniających wysokość przysługującego w danym roku zwolnienia podatkowego,
 - 2) informacji o pomocy uzyskanej na daną inwestycję lub tworzenie tych samych miejsc pracy, na formularzu przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis (Dz. U. Nr 191, poz. 1960).
2. W przypadku korzystania ze zwolnienia w latach następnych, podatnik jest zobowiązany każdorazowo, w terminie do 15 stycznia roku, w którym zamierza utrzymać zwolnienie z podatku od nieruchomości, do przedłożenia dokumentów wymienionych w

ust. 1 pkt i 2 wraz z informacją na temat ilości miejsc pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, na terenie Gliwic według stanu na 31 grudnia poprzedniego roku, na formularzu określonym w Załączniku Nr 4 do uchwały.

3. Podmiot korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany do przedłożenia na wniosek organu podatkowego w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełniania warunków uprawniających do zwolnienia.
4. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez beneficjentów.

§ 13

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, a także przekroczenia kwoty pomocy o której mowa w § 6 uchwały i maksymalnej intensywności pomocy, podatnik jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie organ podatkowy, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Podatnik, o którym mowa w ust. 1, traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwolnienia.
3. Podatnik, nie będący osobą fizyczną, który utracił prawo do zwolnienia i jednocześnie nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, zostanie zobowiązany, na podstawie wydanej przez organ podatkowy decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości za okres od utraty prawa do zwolnienia, do zwrotu kwoty otrzymanej już pomocy publicznej wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od określonych w niniejszej decyzji terminów płatności rat podatku od nieruchomości. W przypadku osoby fizycznej, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8, poz. 60 z późn. zmianami), organ podatkowy wyda decyzję ustalającą wysokość zobowiązania podatkowego

za okres od utraty prawa do zwolnienia.

4. Podatnik, który wprowadzi w błąd organ podatkowy, co do spełniania warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres, przez jaki korzystał z tego zwolnienia. Podatnika nie będący osobą fizyczną zostanie zobowiązany, na podstawie wydanej przez organ podatkowy decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości za okres od początku korzystania ze zwolnienia, do zwrotu kwoty otrzymanej już pomocy publicznej wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonymi od określonych w niniejszej decyzji terminów płatności rat podatku od nieruchomości. W przypadku osoby fizycznej, zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, organ podatkowy wyda decyzję, w której ustali wysokość zobowiązania podatkowego za okres od początku korzystania ze zwolnienia

§ 14

Organem udzielającym pomocy publicznej na podstawie niniejszej Uchwały jest Rada Miejska w Gliwicach.

§ 15

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku, z tym że prawa przedsiębiorców do zwolnienia nabyte w czasie obowiązywania uchwały, trwają przez okres w niej przewidziany.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 17

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Jan Kaźmierczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 14 czerwca 2007 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy regionalnej na wsparcie nowej inwestycji.

1. Imię, nazwisko/Nazwa przedsiębiorcy.
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy miejsce zamieszkania.
3. Pełny siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w którym podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.).
4. Wielkość przedsiębiorcy:
mikroprzedsiębiorca
przedsiębiorca mały
przedsiębiorca średni
inny przedsiębiorca
5. Forma prawna przedsiębiorcy:
przedsiębiorstwo państwowe
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
beneficjent nie należący do wyżej określonych kategorii.
6. Klasa rodzaju działalności PKD.
7. Numery:
NIP:
REGON:
8. Planowany termin :
• rozpoczęcia inwestycji –
• zakończenia inwestycji –

9. Planowane koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, jakie przedsiębiorca zamierza ponieść w okresie o którym mowa § 7 ust. 7 uchwały (koszty proszę wyszczególnić w układzie określonym w § 7 uchwały.
10. Średni stan zatrudnienia (osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy) na terenie miasta Gliwice z okresu ostatnich 12 miesięcy.
11. Przewidywany wzrost netto miejsc pracy w okresie o którym mowa § 7 ust. 7 uchwały.
12. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem podatkowym w zakresie informacji związanych z niniejszym zgłoszeniem: • imię, nazwisko • stanowisko służbowe • telefon • fax • e-mail

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 14 czerwca 2007 r.

Zgłoszenie zamiaru korzystania z pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy.

1. Imię, nazwisko/Nazwa przedsiębiorcy.
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy/miejsce zamieszkania.
3. Pełny siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w którym podmiot ubiegający się o pomoc ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998r. Nr 157, poz. 1031 ze zm.)
4. Wielkość przedsiębiorcy
mikroprzedsiębiorca
przedsiębiorca mały
przedsiębiorca średni
inny przedsiębiorca
5. Forma prawna przedsiębiorcy
przedsiębiorstwo państwowe
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
beneficjent nie należący do wyżej określonych kategorii.
6. Klasa rodzaju działalności PKD
7. Numery:
NIP:
REGON:
8. Planowany termin :
• rozpoczęcia inwestycji –
• zakończenia inwestycji –

9. Planowane koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, określone w § 8 uchwały, które przedsiębiorca zamierza ponieść w związku z tworzeniem nowych miejsc pracy.
10. Średni stan zatrudnienia (osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy) na terenie miasta Gliwice z okresu ostatnich 12 miesięcy.
11. Przewidywany wzrost netto miejsc pracy w okresie o którym mowa § 7 ust. 7 uchwały.
12. Dane osoby upoważnionej do kontaktów z organem podatkowym w zakresie informacji związanych z niniejszym zgłoszeniem: • imię, nazwisko • stanowisko służbowe • telefon • fax • e-mail

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

**Załącznik nr 3
do Uchwały Nr VII/
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 14 czerwca 2007 r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(siedziba przedsiębiorcy)

Deklaracja

1. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały oświadczam, iż przynajmniej 25 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w rozumieniu niniejszej uchwały, zostanie pokryte ze środków własnych przedsiębiorcy.
2. W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 4 uchwały zobowiązuje się do utrzymania inwestycji na terenie miasta Gliwice przez 5 lat od dnia jej zakończenia oraz do utrzymanie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją przez najmniej przez 5 lat od dnia ich utworzenia.

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

**Załącznik nr 4
do Uchwały Nr VII/
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 14 czerwca 2007 r.**

.....
(imię i nazwisko / nazwa przedsiębiorcy)

.....
(siedziba przedsiębiorcy)

Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 5 ust. 1 pkt 2 uchwały oświadczam, iż ma dzień 31 grudnia roku, ilości miejsc pracy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, na terenie Gliwic wynosiła

.....
(data)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu)

2189

UCHWAŁA NR 50/VIII/2007 Rady Gminy w Janowie

z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106 poz. 1002 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 roku (Dz. U. Nr.116 poz. 753) po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektoratem Weterynarii i zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Częstochowa ul. Wolności 77/79,

Rada Gminy Janów uchwała:

§ 1

Przez zwierzęta bezdomne rozumie się zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały.

§ 2

Wyłapywanie bezdomnych zwierząt ma charakter okresowy i wymaga humanitarnego traktowania zwierząt.

§ 3

Używane przy wyłapywaniu zwierząt bezdomnych urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia oraz zadawać im cierpień.

§ 4

Wyłapywaniem bezdomnych zwierząt będzie zajmować się podmiot gospodarczy, działający na podstawie zawartej umowy.

§ 5

1. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu powinny zostać niezwłocznie przewiezione do schroniska.
2. Bezdomne zwierzęta będą przetrzymywane w schronisku przez 30 dni.

3. Po terminie, o którym mowa w ust. 2, zwierzęta mogą być oddane do adopcji nieodpłatnej.

§ 6

Właściciele zwierząt, w terminie, o którym mowa w § 5 ust.2 mają prawo do ich odebrania ze schroniska po uiszczeniu stosownych opłat ustalonych w cenniku i pobieranych przez schronisko.

§ 7

1. Dopuszczalne jest przeprowadzanie zabiegów eutanazji bez odwożenia do schroniska na zwierzętach uznanych za agresywne i niebezpieczne dla otoczenia oraz kalekich i nieuleczalnie chorych.
2. Zabiegi eutanazji wykonywane będą w sposób humanitarny przez upoważnionych lekarzy weterynarii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 8

Na 21 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wyłapywania zwierząt bezdomnych, podane zostaną do publicznej wiadomości w formie rozplakatowania następujące dane :

- 1) termin wyłapywania,
- 2) granice terenu, na którym będą wyłapywane,
- 3) nazwa podmiotu wykonującego wyłapywanie,
- 4) adres schroniska, z którym uzgodniono umieszczenie zwierząt bezdomnych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Gminy Janów

Sławomir Krzyształowski

2190

UCHWAŁA NR 58/VII/07 Rady Gminy Konopiska

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie rodzaju świadczeń zdrowotnych dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Dz.U.2006 Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

Rada Gminy Konopiska
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ze środków wydzielonych w budżecie gminy na pomoc zdrowotną dla nauczycieli może być przekazane świadczenie w formie zasiłku pieniężnego.
2. Warunki i sposób przyznania świadczenia określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Wzór wniosku o pomoc zdrowotną określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej o głoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 58/VII/07
Rady Gminy Konopiska
z dnia 22 maja 2007 r.

Warunki i sposób przyznania świadczenia zdrowotnego dla nauczycieli

I. Warunki przyznawania świadczenia pomocy zdrowotnej.

1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą lub ciężką chorobą
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym

- d) w związku z kontynuacją leczenia szpitalnego w sanatorium
2. Uprawniony może skorzystać z pomocy zdrowotnej raz w roku a w szczególnych uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby – dwa razy.
 3. Pomoc zdrowotna mogą otrzymać nauczyciele, którzy są pacjentami zarówno publicznych jak i niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.
 4. Podania w sprawie przyznania zasiłku pieniężnego należy składać w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji w Konopiskach.
 5. Z wnioskiem o przyznanie pomocy społecznej może występować także opiekun nauczyciela, rada pedagogiczna, związki zawodowe jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

II. Sposób przyznawania świadczenia zdrowotnego.

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej rozpatruje komisja powołana przez Wójta Gminy Konopiska w składzie:
 - a) przedstawiciele organu prowadzącego – przewodniczący
 - b) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej z każdej placówki oświatowej – członkowie
 - c) przedstawiciel związków zawodowych
2. Wnioski rozpatrywane są indywidualnie, według kolejności ich składania.
W szczególnych przypadkach do których zalicza się leczenie onkologiczne wnioski rozpatrywane są poza kolejnością.
3. Posiedzenia komisji odbywać się będą w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy składu.
5. Decyzja o odmowie przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną musi być uzasadniona i przekazana w formie pisemnej.

III. Wysokość przyznanej pomocy w formie zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu, sytuacji materialnej, wysokości poniesionych na leczenie kosztów.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 58/VII/07 Rady Gminy
Konopiska z dnia 22 maja 2007

Wniosek

o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

1. Nazwisko i imię.....
2. Miejsce zamieszkania, telefon.....
3. Miejsce pracy.....
4. Wymiar czasu pracy.....
5. Potwierdzenie zatrudnienia.....

.....
/ pieczętka i podpis pracodawcy/

6. Sytuacja materialna rodziny:

Nazwisko i imię nauczyciela	Dochody rodziny brutto z 3 ostatnich m-cy	Ilość członków rodziny będących we wspólnym gospodarstwie	Dochód brutto na członka rodziny (B : C= D)	Poniesione koszty leczenia	Wyliczenie relacji koszty leczenia/ dochód na członka rodziny (E:D=F)
A	B	C	D	E	F

7. Do wniosku dołączam:

- aktualne zaświadczenie lekarskie , lub kartę informacyjną leczenia szpitalnego ,
- rachunki potwierdzające poniesione koszty leczenia i rehabilitacji,

8. Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej

.....
.....
.....
.....

/ miejscowość, data/

/ podpis nauczyciela/

Podpisy członków komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Konopiska, dnia.....

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska

Danuta Budzik
Danuta Budzik

2191

UCHWAŁA NR 60/VII/07 Rady Gminy Konopiska

z dnia 22 maja 2007 r.

w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

Rada Gminy Konopiska
uchwała:

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Konopiska, utworzoną w szczególności w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani jak również innych zadań wynikających z przepisów prawa.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konopiskach działa w oparciu o następujące przepisy prawne:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.)
4. Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie

zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 r. Nr poz. 535 z późn. zm.).

6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.).
10. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
11. Uchwały Nr 13/III/90 Rady Gminy w Konopiskach z dnia 27 czerwca 1990 roku w sprawie: utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.
12. Innych aktów prawnych dotyczących pomocy społecznej.
13. Niniejszego statutu.

§ 3

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Konopiskach przy ul. Lipowej 1.
2. Ośrodek swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Konopiska.
3. Ośrodek przy oznaczeniu spraw używa skrótu – GOPS,

§ 4

1. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Konopiska.
2. Nadzór merytoryczny nad zadaniami zleconymi sprawuje Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach – Wydział Polityki Społecznej.

§ 5

Rada Gminy Konopiska zapewnia Ośrodkowi odpowiednie warunki działania i rozwoju na terenie Gminy Konopiska.

Rozdział II

Zakres działania

§ 6

Celem działalności Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także w miarę możliwości doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7

Ośrodek realizuje następujące zadania:

1. Zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej i przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy.
3. Zadania wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i przepisów wykonawczych do ustawy.
4. Zadania wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
5. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu narkomani.
6. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz uchwałami Rady Gminy Konopiska oraz zarządzeniami Wójta Gminy Konopiska.
2. Zadania zlecone w zakresie zadań administracji rządowej są realizowane przez Ośrodek z uwzględnieniem ustaleń Wojewody.

§ 9

Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz ustawą o zaliczce i postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i ustawą o świadczeniach rodzinnych.
4. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnie-

nie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

5. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
6. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
7. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 10

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego, zakładami służby zdrowia oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi, kościołami, związkami wyznaniowymi i zakładami pracy.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 11

Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

§ 12

1. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Konopiska.
2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Konopiska.
3. W celu realizacji zadań Kierownik Ośrodka wydaje w ramach zwykłego zarządu i w granicach udzielonych pełnomocnictw zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe, obwieszczenia i inne nie wymienione akty oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.

§ 13

Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Konopiska.

§ 14

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 15

Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy do osób zatrudnionych w Ośrodku.

§ 16

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym” Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.
2. Inne wewnętrzne akty kierownictwa wprowadzone są zarządzeniami Kierownika Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§ 17

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana: w zakresie zadań własnych – ze środków budżetu Gminy Konopiska oraz w zakresie zadań zleconych – po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 18

1. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Ośrodek prowadzi własną księgowość.

§ 19

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 20

Ośrodek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 21

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

**Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
42-274 Konopiska, ul. Lipowa 1
NIP 573-24-14-778, IDS 002767183
tel. 034/328-20-30**

§ 22

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 23

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Konopiska.

§ 24

Traci moc Uchwała Nr 69/VIII/99 Rady Gminy Konopiska z dnia 25 listopada 1999 roku w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Konopiskach.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Konopiska**

Danuta Budzik

2192

**UCHWAŁA NR VIII/40/2007
Rady Gminy Lelów**

z dnia 30 kwietnia 2007 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art.

11 ust. 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm./

Rada Gminy Lelów
uchwała:

§ 1

Zatwierdzić przyjęte w uchwale Nr 20 z dnia 20 marca 2007 r. Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lelowie zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie nadanego Uchwałą Nr 107/X/99 Rady Gminy w Lelowie z dnia 30.12.1999 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Samodzielnego Publicznego zmienionego uchwałami: Nr 122/XIII/2000 Rady Gminy w Lelowie z dnia 26.04.2000 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie, Nr 144/XV/2000 Rady Gminy w Lelowie z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie zmianą wprowadzoną uchwałą Nr 195/XX/2001 Rady Gminy Lelów z dnia 26.04.2001 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej GOZ w Lelowie, Nr 20/2007 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie z dnia 20 marca 2007 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lelów**

/Henryk Radkowski/

**Załącznik
do Uchwały Nr VIII/40/2007
Rady Gminy Lelów
z dnia 30 kwietnia 2007 r.**

**UCHWAŁA NR 20/2007
Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym
Zakładzie Opieki Zdrowotnej
Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lelowie
z dnia 20 marca 2007 r.**

**w sprawie zmian Statutu Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego
Ośrodka Zdrowia w Lelowie**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm./

Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminnym Ośrodku Zdrowia w Lelowie

uchwała:

§ 1

W statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminnego Ośrodka Zdrowia w Lelowie określonym w załączniku do uchwały Nr 1 Rady Społecznej przy SP ZOZ GOZ Lelów z dnia 29 grudnia 1999 r. dokonać zmiany:

1. w § 7 dodać pkt „i” o treści:
i) rehabilitacji
2. w § 16 dodać ppkt „l” o treści:
l) Poradnia Rehabilitacyjna

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady który przedłoży niniejszą uchwałę do zatwierdzenia przez Radę Gminy Lelów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Społecznej**

/mgr inż. Jerzy Szydłowski/

2193

**UCHWAŁA NR VIII/58/2007
Rady Gminy Mstów**

z dnia 30 maja 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Mstów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1

Ilekcją jest mowa o:

- 1) decyzji – należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu, kierownika jednostki organizacyjnej będącej wierzycielem, będące decyzją administracyjną w rozumieniu K.p.a.
- 2) kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą jednostką budżetową, zakładem budżetowym,
- 3) należności – należy przez to rozumieć należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi wraz z kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi – ustaloną na dzień wydania decyzji (porozumienia),
- 4) jednostkach organizacyjnych Gminy Mstów – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i zakłady budżetowe Gminy Mstów.

§ 2

Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Mstów i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3

1. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub części, jeżeli:
 - 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego dłużnika,
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 4) przemawiają za tym uzasadnione względy, interes publiczny lub ważny interes dłużnika,

5) wszczęcie postępowania egzekucyjnego jest niecelowe z powodu sytuacji finansowej dłużnika, bowiem przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że dłużnik nie posiada żadnego majątku, z którego można by dochodzić należności.

2. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 również z urzędu.
Elementy wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.
3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności pieniężnej. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4

1. Do umorzenia należności uprawniony jest:
 - 1) Wójt Gminy Mstów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000,- zł,
 - 2) Wójt Gminy Mstów po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 2.000,- zł,
 - 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Mstów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 300,- zł,
2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika organ lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 1, bez względu na kwotę należności, na udokumentowany wniosek dłużnika może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres, na który zastała wydana decyzja.
3. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wypłaty. Bieg naliczenia odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia

doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 6

Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłacaniu następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjnym – w drodze decyzji administracyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych – na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie pisemnej, w drodze porozumienia lub w drodze jednostronnego oświadczenia organu lub osoby upoważnionej do udzielania ulgi.

§ 7

1. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, sporządzane są informacje.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie do dnia 15 lutego następnego roku, i przekazywane przez:
 - 1) Kierowników jednostek organizacyjnych – Wójtowi Gminy,
 - 2) Wójta Gminy – Radzie Gminy, na najbliższej Sesji Rady Gminy po upływie terminu sporządzenia informacji.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr V/46/2003 Rady Gminy z dnia 17 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Mstów
Nr VIII/58/2007
z dnia 30 maja 2007 r.**

Wniosek o umorzenie należności pieniężnej lub odroczenie jej spłaty bądź rozłożenie na raty powinien zawierać następujące elementy:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, NIP,
- 2) określenie organu, do którego kierujemy wniosek,
- 3) treść żądania, rodzaj ulgi w zapłacie należności, o którą ubiega się strona:
 - wniosek o umorzenie należności pieniężnej,
 - wniosek o odroczenie terminu płatności,
 - wniosek o rozłożenie należności na raty,
- 4) kwota zadłużenia,
- 5) zakres wnioskowanej ulgi: określenie terminu odroczenia płatności, określenie ilości rat, ich wysokości oraz wnioskowane terminy płatności
- 6) informacja o:
 - a. sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób będących na jego utrzymaniu (zaświadczenie z zakładu pracy lub potwierdzającym status bezrobotnego)
 - b. stanie finansowym dłużnika
 - c. istniejących innych zobowiązaniach dłużnika (np.: umowy kredytowe)
 - d. złym stanie zdrowia (zaświadczenie lekarskie). Dokumentami potwierdzającymi sytuację uniemożliwiającą dokonanie zapłaty należności mogą być:
 - zaświadczenie o osiągniętych dochodach dłużnika oraz członków rodziny, np. kserokopia PIT, odcinek renty, emerytury, zaświadczenie z urzędu pracy, zakładu pracy itd.,
 - dokumenty potwierdzające ponoszone koszty, np.: rachunki za energię elektryczną, gaz, czynsz, naukę, zakup leków itp.,
 - złożenie informacji o otrzymanej pomocy publicznej,
- 7) podanie przyczyny ubiegania się o określoną ulgę,
- 8) podpis osoby składającej wniosek.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

2194

UCHWAŁA NR VIII/65/2007 Rady Gminy Mstów

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Jaskrów

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 13 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Mstów
uchwala:

§ 1

1. Nadać nazwę ulicy drodze stanowiącej działkę nr ewidencyjny 1042/9 w Sołectwie Jaskrów – wieś Jaskrów – nazwę „Jutrzenki”
2. Usytuowanie oraz przebieg nowo nazwanej ulicy przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

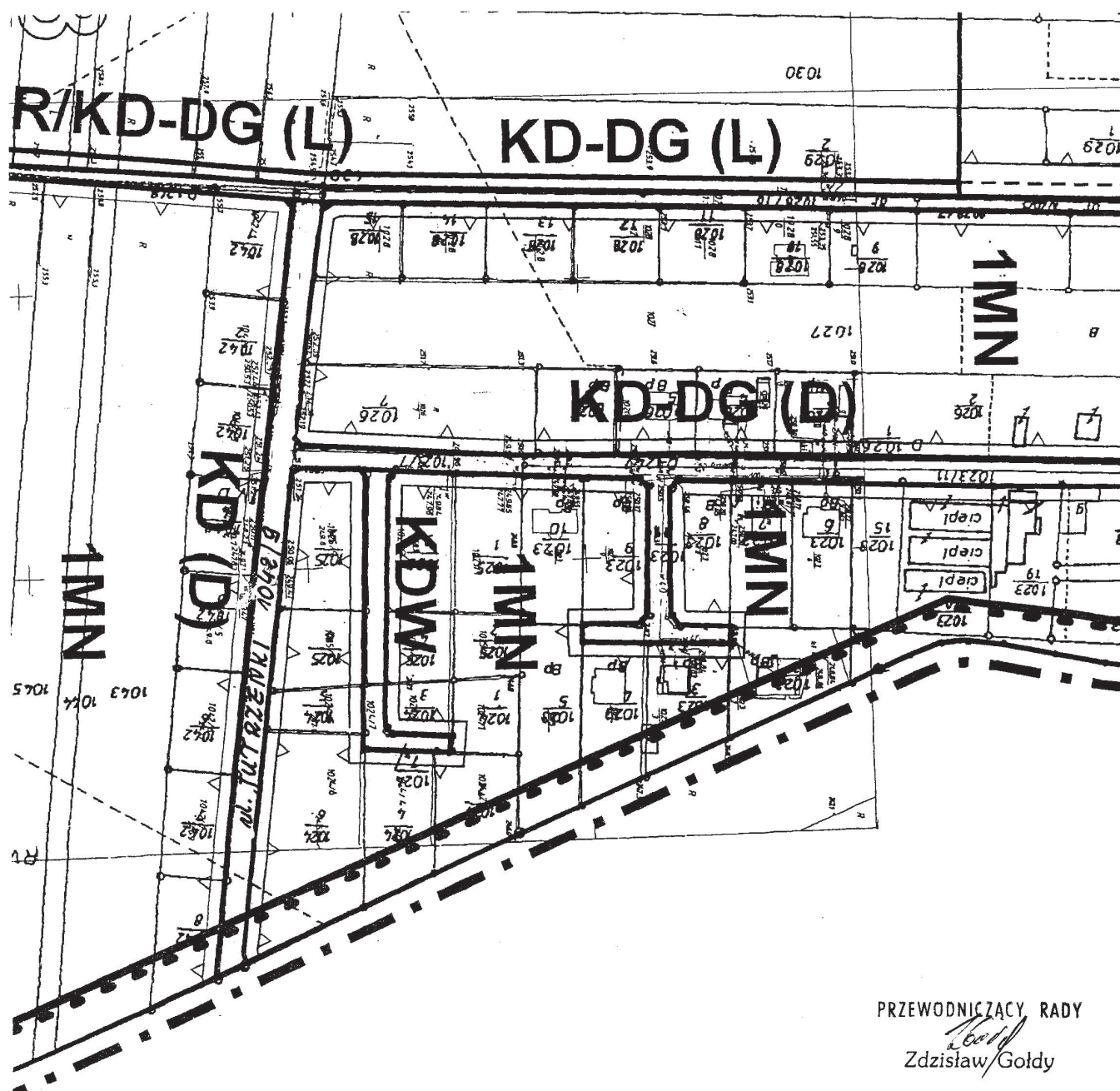
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/65/2007
Rady Gminy Mstów
z dnia 30 maja 2007r.



2195

Sygn. akt II SA/GI 730/06

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 28 lutego 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Leszek Kiermaszek
Sędziowie Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant sekretarz sądowy Beata Malcharek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 lutego 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 7 czerw-

ca 2006 r. nr LXIII/533/2006 w przedmiocie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały w części dotyczącej następujących zapisów regulaminu: § 3 pkt 2, 4, 5, 6, 7, 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18; § 4 pkt 1, 2, 3, 4 lit. a; § 6 lit. a-c, d, e-f; § 7; § 11 ust. 1; § 12 ust. 3; § 16 ust. 3; § 17 ust. 2; § 18; § 21 ust. 1 lit. c; § 22 ust. 1 pkt 1.1 lit. a, b, d, e, f; § 22 ust. 1 pkt 1.2 lit. g; § 22 ust. 3; § 24 ust. 3-10; § 25; § 26 ust. 1 i 2.

2196

Sygn. akt II SA/GI 654/06

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 28 lutego 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Leszek Kiermaszek
Sędziowie Sędzia NSA Łucja Franiczek (spr.)
Sędzia WSA Rafał Wolnik
Protokolant sekretarz sądowy Beata Malcharek

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 28 lutego 2007

r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę Rady Miejskiej w Siewierzu z dnia 13 marca 2006 r. nr XLVI/345/06 w przedmiocie uchylenia uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały i orzeka, że uchwała ta nie podlega wykonaniu.

2197

Sygn. akt II SA/GI 831/06

WYROK w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 29 marca 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w składzie następującym:

Przewodniczący Sędzia NSA Ewa Krawczyk
Sędziowie Sędzia NSA Leszek Kiermaszek
Sędzia WSA Włodzimierz Kubik (spr.)
Protokolant referent Jolanta Czarnata

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 29 marca 2007 r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwałę

Rady Miejskiej w Siemianowicach Śląskich z dnia 24 lutego 2005 r. nr 486/2005 w przedmiocie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi

stwierdza nieważność następujących przepisów zamieszczonych w załączniku Nr 1 do zaskarżonej uchwały: § 18, § 17 ust. 1 w zakresie słów „z wyjątkiem przypadków określonych w § 18” i § 20 w zakresie odnoszącym się do § 18.

2198

Sygn. akt II SA/GL 611/06

WYROK
w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej

Dnia 4 kwietnia 2007 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gliwicach w
składzie następującym:

Przewodniczący	Sędzia NSA Łucja Franiczek
Sędziowie	Sędzia WSA Włodzimierz Kubik
	Sędzia WSA Rafał Wołnik (spr.)
Protokolant	st. sekr. Małgorzata Orman

r. sprawy ze skargi Wojewody Śląskiego na uchwa-
łą Rady Gminy w Brennej z dnia 30 marca 2006 r.
nr XLI/343/06 w przedmiocie zmiany miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego

stwierdza nieważność zaskarżonej uchwały
w całości.

po rozpoznaniu na rozprawie w dniu 4 kwietnia 2007

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 czerwca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)